

Gemeenteraad
Zitting van 08 mei 2012

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter

Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen

Marcel Leirs, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Peter Bellens, Lise Bergen, Roel Vervoort, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, Hans Van den Eynden, Marleen Diels, Lieve Kempen - raadsleden

ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.

Onthouden zich bij de stemming: Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

001 AGB Herentals: statutenwijziging van 20/12/2011 - kennisname goedkeuring door Vlaams minister Geert Bourgeois

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 20/12/2011 keurde de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" op voorstel van de gemeenteraad van de stad Herentals de wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf en de wijziging in de beheersovereenkomst tussen het autonoom gemeentebedrijf en de stad goed.

Geert Bourgeois, de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse rand keurde de statutenwijziging goed bij besluit van 15/3/2012.

Het agentschap voor binnenlands bestuur, afdeling lokale en provinciale besturen – regelgeving en werking bezorgt het AGB Herentals deze goedkeuring met haar brief AG/13011/6 ABBRW-12-0043 van 15/3/2012.

Het directiecomité besliste de beslissing van de minister ter kennisname voor te leggen aan het stadsbestuur.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 27/3/2012 de beslissing van de minister ter kennisname voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag neemt de gemeenteraad kennis van de beslissing van de minister.

Juridische grond

De nieuwe gemeentewet.

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en de wijzigingsdecreten.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van Vlaams minister Geert Bourgeois van 15 maart 2012 waarmee hij de wijzigingen die werden aangebracht in de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals op de raad van bestuur van 20 december 2011 goedkeurt.

De raadsleden Beirinckx en Van den Broeck nemen deel aan de zitting.

002 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor huur en onderhoud van werkkledij - 2012/002

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De verschillende ploegen van de uitvoeringsdiensten dragen al naargelang de aard van het werk dat ze verrichten aangepaste werkkledij. De stad sluit voor de huur en het onderhoud van de kledij een contract af met éénzelfde firma. Het huidig contract is geëindigd. De procedure voor het opnieuw aanstellen van een firma moet opgestart worden.

Er zal een nieuw contract afgesloten worden voor de duur van drie jaar.

Juridische grond

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

De huur en het onderhoud van de werkkledij wordt geraamd op 26.528,09 euro (excl. btw) per jaar. De uitgaven worden verricht op artikel nummer 421/124/05 van het budget werkingskosten.

Argumentatie

De technische dienst start de procedure op voor het aanstellen van een firma voor de huur en het onderhoud van de werkkledij.

De opdracht zal gegund worden via een algemene offerteaanvraag. Bestek 2012/002 is opgemaakt. Ook de veiligheidseisen overgemaakt door de preventieadviseur zijn hierin opgenomen.

De nieuwe wetgeving over de overheidsopdrachten waarbij sociale clausules kunnen worden opgenomen als selectiecriteria, is nog niet van toepassing. De huidige wetgeving laat dergelijke clausules niet toe.

In het bestek werden de voorwaarden met betrekking tot de "Wet ter bevordering van sociaal verantwoorde productie", opgelegd als uitvoeringsvoorwaarde door middel van een verklaring op eer.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor de huur en onderhoud van werkkledij voor de uitvoeringsdiensten te gunnen via een algemene offerteaanvraag en het bestek 2012/002 met raming goed te keuren.

003 Uitbating recyclagepark: ter beschikking stellen van containers, transport en verwerking van geselecteerd afval -2012/045: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De overeenkomst voor de uitbating van het recyclagepark, nl. het ter beschikking stellen van containers, het transport en het verwerken van het geselecteerde afval wordt op 31/12/2012 beëindigd.

De nieuwe overeenkomst start op 1/1/2013 en zal afgesloten worden voor een periode van 1 jaar en kan stilzwijgend verlengd worden tot maximum een periode van 3 jaar.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

Raming: 300.000 inclusief btw.

Artikel nummer: 8764/120/06

Argumentatie

De technische dienst heeft in samenspraak met de milieudienst een nieuw bestek (2012/045) opgemaakt waarin de administratieve bepalingen en de technische voorschriften staan.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de opdracht voor het ter beschikking stellen van containers, het transport en het verwerken van het geselecteerd afval voor het stedelijk recyclagepark te gunnen bij wijze van een algemene offerteaanvraag.

De gemeenteraad keurt het bestek nummer 2012/045 goed.

De gemeenteraad keurt de raming van 300.000 euro goed.

Onthouden zich bij de stemming: Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

004 Intekening bij de aankoopcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via perceel 2 “dienstverlening mobiele spraaktelefonie en mobiele datacommunicatie en levering van GSM/Smartphone/PDA hardware toestellen”

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het contract voor mobiele telefonie afgesloten met Proximus is geëindigd. Het is aangewezen een nieuw contract af te sluiten.

Voor dergelijke diensten heeft de Vlaamse Overheid een opdracht uitgeschreven, genaamd “het gemeenschappelijk communicatiedienstverleningsaanbod ten behoeve van de Vlaamse en lokale overheden” (telecommunicatiecontract 2011), waarbij de Vlaamse Overheid optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikel 2,4° en 15 van de wet van 15/6/2006. De stad kan van de mogelijkheid gebruik maken hierop in te tekenen, waardoor zij is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Juridische grond

- De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid de artikel 2,4° en 15 van de wet van 15/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De gemeenteraadsbeslissing, de beslissing van de raad van beheer van het AGB Sport en Recreatie Herentals en de beslissing van de raad van beheer van het AGB Herentals van 30/3/2010 over de samenwerkingsovereenkomst tussen stadsbestuur, AGB Sport en Recreatie Herentals en AGB Herentals voor gezamenlijke opdrachten.
- De principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 23/7/2010 tot gunning via een beperkte offerteaanvraag van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten vaste en mobiele spraaktelefonie, marketingnummers, mobiele datacommunicatie en levering van hardware voor mobiele telefonie en datacommunicatie.
- De beslissing van de Vlaamse Regering van 10/6/2011 waarbij voornoemde opdracht werd gegund aan nv Mobistar.

Financiële gevolgen

Jaarlijks worden voldoende budgetten ingeschreven onder de verschillende artikel nummers van de gewone dienst voor de betreffende stedelijke diensten.

Argumentatie

Het is aangewezen dat de stad alsook de autonome gemeentebedrijven gebruik maken van de aankoopcentrale aangezien de Vlaamse Overheid over de nodige know-how en technische expertise beschikt inzake telecommunicatiecontracten, de voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoeften van het bestuur en deze werkwijze zowel een tijdsbesparing als financiële voordelen oplevert. De stad is bovendien niet verplicht tot afname van diensten en is niet gebonden aan volumes qua trafiek of abonnementen.

Het goedgekeurd bestek stelt inzonderheid dat:

- De opdracht gegund wordt door de Vlaamse Gemeenschap die hierbij optreedt als aankoopcentrale en de lokale besturen wordt de mogelijkheid geboden om diensten af te nemen van de geplaatste opdracht;
- De Vlaamse Overheid de overkoepelende leiding van en toezicht op de uitvoering van de opdracht uitoefent terwijl het lokale bestuur enkel de leiding van en het toezicht op de uitvoering van de geplaatste deelbestelling uitoefent;
- De dienstverlener geen exclusief recht heeft op het leveren van de diensten. Dit betekent o.a. dat voor wat betreft een locatie die door de stad in gebruik genomen wordt na de transitie de stad de mogelijkheid heeft om beroep te doen op alternatieve operatoren en dat de stad mits naleving van een opzegperiode van 3 maanden op elk ogenblik en zonder kosten er voor kan opteren bepaalde diensten niet of niet meer af te nemen, behoudens voor diensten waarvoor een fysieke installatie op de locatie werd gerealiseerd. De vergoeding voor de gemaakte kosten voor de fysieke installatie zal maximum 24x de maandelijkse kostprijs bedragen, te rekenen vanaf de eerste ingebruikname.

BESLUIT

De gemeente beslist eenparig voor de stadsdiensten en voor de diensten van de autonome gemeentebedrijven van de stad beroep te doen op de aankoopcentrale van de Vlaamse

Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via perceel 2 "dienstverlening mobiele spraaktelefonie en mobiele datacommunicatie en levering van GSM/Smartphone/PDA hardware toestellen".

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de opdracht.

005 Fietspad N13 - Lierseweg - grondverwerving in der minne jegens nv Garage

Kenis

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Momenteel is er langs de Lierseweg, deel tussen Grobbendonk en de brug over het Albertkanaal, een fietsstrook gemarkeerd langs de rijweg, wat zeer onveilig is voor het fietsverkeer langs deze drukke gewestweg. Er zijn dan ook plannen om een vrijliggend enkelrichtings-fietspad aan te leggen vanaf Herentals tot Lier. De stad sloot met het Vlaams Gewest projectakte nr. 13011/A met module 13/A af voor de uitvoering van het fietspad.

Financiële gevolgen

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet na vastlegging	Bestelaanvraag
42103 711 60	Grondverwerving Lierseweg: inneming 1	26.850,00	367.200,00	2012001301

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 4/4/2012 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Voor de aanleg van het vrijliggend fietspad moeten, op grondgebied Herentals, bijkomende gronden aangekocht worden.

Het onteigeningsplan werd door mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van openbare werken, energie, leefmilieu en natuur, goedgekeurd op 12/9/2007.

Volgens module 13/A zorgt de stad voor de grondaankopen/ontteigeningen en prefinanciert deze.

In de begroting 2012 zijn onder artikel 421-03/711/60 hiervoor voldoende kredieten opgenomen.

Het Aankoopcomité werd op 8/4/2008 door de gemeenteraad aangesteld om de onderhandelingen met de boordeigenaars te voeren en de akten te verlijden.

Met de nv Garage Kenis werd een akkoord bereikt om 207 m² grond aan de stad te verkopen voor een totaal bedrag van €26.850,00, alle vergoedingen inbegrepen. De akte werd verleden voor het Aankoopcomité van Antwerpen op 15/3/2012 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de aankoop goed te keuren van 207 m² grond uit het perceel te Herentals 2^{de} afdeling sectie E nummer 95 E 2, inneming 1 van het onteigeningsplan N13 Lierseweg/deel, voor een totaal bedrag van 26.850,00 euro, alle vergoedingen inbegrepen. De stad Herentals koopt deze grond van de nv Garage Kenis, Steenweg op Gierle 234 te 2300 Turnhout, ondernemingsnummer 0413.063.018.

De gemeenteraad keurt de akte van aankoop daarover, verleden op 15 maart 2012 voor commissaris Joost Fourneau van het Aankoopcomité te Antwerpen, goed.

006 Fietspad N13 - Lierseweg : grondverwerving in der minne jegens nv Fluxys

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Momenteel is er langs de Lierseweg, deel tussen Grobbendonk en de brug over het Albertkanaal, een fietsstrook gemarkeerd langs de rijweg, wat zeer onveilig is voor het fietsverkeer langs deze drukke gewestweg. Er zijn dan ook plannen om een vrijliggend enkelrichtings-fietspad aan te leggen vanaf Herentals tot Lier. De stad sloot met het Vlaams Gewest

projectakte nr. 13011/A met module 13/A af voor de uitvoering van het fietspad.

Financiële gevolgen

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet na vastlegging	Bestelaanvraag
42103 711 60	Grondverwerving Lierseweg: inneming 12	1.450,00	394.050,00	2012000716

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 20/2/2012 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Voor de aanleg van het vrijliggend fietspad moeten, op grondgebied Herentals, bijkomende gronden aangekocht worden.

Het onteigeningsplan werd door mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van openbare werken, energie, leefmilieu en natuur, goedgekeurd op 12/9/2007.

Volgens module 13/A zorgt de stad voor de grondaankopen/onteigeningen en prefinanciert deze.

In de begroting 2012 zijn onder artikel 421-03/711/60 hiervoor voldoende kredieten opgenomen.

Het Aankoopcomité werd op 8/4/2008 door de gemeenteraad aangesteld om de onderhandelingen met de boordeigenaars te voeren en de akten te verlijden.

Met de nv Fluxys, Kunstlaan 31 te 1040 Brussel werd een akkoord bereikt om 254 m² grond aan de stad te verkopen voor een totaal bedrag van €1.450,00, alle vergoedingen inbegrepen. De akte werd verleden voor het Aankoopcomité van Antwerpen op 1/2/2012 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de aankoop goed te keuren van 254 m² grond uit het perceel te Herentals 2^{de} afdeling sectie E nummer 135/S, inneming 12 van het onteigeningsplan N13 Lierseweg/deel, voor een totaal bedrag van 1.450,00 euro, alle vergoedingen inbegrepen. De stad Herentals koopt deze grond van de nv Fluxys, Kunstlaan 31 te 1040 Brussel, ondernemingsnummer 0402.954.628.

De gemeenteraad keurt de akte van aankoop daarover, verleden op 1 februari 2012 voor commissaris Joost Fourneau van het Aankoopcomité te Antwerpen, goed.

007 Aankoop woning Markgravenstraat 85

MOTIVERING

De woning Markgravenstraat 85 wordt via immobiliënkantoor Carl Buyens te koop aangeboden. Het betreft het perceel sectie E nrs. 397/L3, met een oppervlakte van 154 m².

De vraagprijs bedraagt 240.000 euro, thans verlaagd tot 229.000 euro.

Door deze woning te verwerven sluiten de eigendommen van de stad in de Markgravenstraat, sportcomplex "De Vossenbergh" en de toekomstige kunstencampus, aaneen.

Financiële gevolgen

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet na vastlegging	Bestelaanvraag
930 711 60	aankoop woning Markgravenstraat 85	210.000,00	96.000,00	2012001466

Visum ontvanger

In uitvoering van artikels 94 en 160 § 2 van het gemeentedecreet verleende Muriel Poortmans, in opdracht van de stadsontvanger, op 23/4/2012 haar visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Door de Ontvanger van de Registratie werd de waarde van de woning geschat op 200.000 euro – de aangelegenhedswaarde bedraagt 240.000 euro. Er werd hierover onderhandeld en de eigenaars zijn bereid het pand aan de stad te verkopen voor een totaal bedrag van 210.000 euro. Zij dienden hiervoor een éézijdige verkoopbelofte in.

Het schepencollege besliste op 27/3/2012 notaris Bieke Heyns te Noorderwijk aan te stellen

als notaris om de akte van aankoop te verlijden.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig goedkeuring te verlenen aan de aankoop voor openbaar nut voor de realisatie van een verbinding tussen het sportcomplex "De Vossenberg" en de toekomstige kunstencampus van de woning Markgravenstraat 85, perceel sectie E nr. 397/L3, 01 a 54 ca groot voor een totaal bedrag van 210.000 euro, alles inbegrepen.

De ontwerp-akte van aankoop, opgemaakt door notaris Bieke Heyns, wordt goedgekeurd.

De heer J. Peeters, burgemeester en de heer ir. F. Van Dyck, stadssecretaris, of hun regelmatige vervangers worden gelast met de ondertekening van de akte van aankoop.

De heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte van verkoop.

008 Conceptsubsiëring stadsvernieuwingsproject "Stationsomgeving": overeenkomst tussen de Vlaamse Regering en de stad

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Met haar brief van 15/12/2010 lanceerde mevrouw Freya Van den Bossche, Vlaams minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie, een oproep voor het indienen van stadsvernieuwingsprojecten die door haar gesubsidieerd kunnen worden

Binnen dit kader diende Herentals op 29/3/2011, een aanvraag tot conceptsubsiëring in voor het stadsvernieuwingsproject "Masterplan en gemeenschappelijk ambitieniveau voor de stationsomgeving van Herentals".

Een delegatie van Herentals ging op 27/5/2011, voor een jury, deze aanvraag toelichten.

Na beoordeling en advies van vermelde jury en op voorstel van mevrouw Freya Van den Bossche, Vlaams minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie, kende de Vlaamse regering op 14/10/2011, aan Herentals, een conceptsubsidie toe van 60.000 euro.

Op het niveau van de Vlaamse Overheid zorgt een Regieteam voor de begeleiding van de gesubsidieerde projecten. Plaatselijk wordt een Lokaal Begeleidingsteam operationeel.

Op voordracht van het Regieteam en na offerteaanvraag door het schepencollege, duidde deze laatste op 20/2/2012, de heren Peter Vermeulen en Koen Stuyven aan als experts voor het Lokaal Begeleidingsteam.

Op 19/3/2012 bracht een startvergadering een vertegenwoordiger van het Regieteam, de expertbegeleiders en de afgevaardigden van het stadsbestuur, bij elkaar.

Op 4/4/2012 bezocht een delegatie van het stadsbestuur, samen met de expertbegeleiders, de betreffende sites.

Adviezen

TDA

De vertegenwoordiging van het stadsbestuur, in het Lokaal Begeleidingsteam bestaat uit:

- politieke vertegenwoordiging: burgemeester Jan Peeters en schepenen
- ambtenaar: dir. grondgebonden zaken Gino Verschuere

De expertbegeleiders van het Lokaal Begeleidingsteam trachten momenteel om, in afspraak met het Regieteam, tot een opdrachtoomschrijving te komen. Deze omschrijving dient voor het aanstellen van deskundige bureaus. Hiervoor gebruikt de stad de overige 40.000 euro van de toegekende conceptsubsidies.

Financiële gevolgen

De conceptsubsidie bedraagt 60.000 euro en wordt als volgt uitbetaald:

- eerste schijf van 50 % wordt uitbetaald bij ondertekening voorliggende overeenkomst
- tweede schijf van 50 % bij uitbetaling externe dienstverleners (ontwerpbureau - experts publiek&private samenwerking – experts Lokale Begeleidingsteam).

Argumentatie

De conceptsubsiëring bedraagt 60.000 euro. Voor de twee expertbegeleiders van het Lokaal Begeleidingsteam is (2 x 10.000 euro) 20.000 euro voorzien. 40.000 euro kan gebruikt worden voor het aanstellen van de deskundige bureaus.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig volgende overeenkomst af te sluiten:

Tussen enerzijds

- de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, waarvoor optreedt mevrouw Freya Van den Bossche, Vlaams minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie.

en anderzijds

- de stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester en de heer ir. Frans Van Dyck, stadssecretaris, hierna genoemd de stad

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1.

§1 Deze overeenkomst vindt zijn juridische grond in:

- het decreet van 22 maart 2002 houdende de ondersteuning van stadsvernieuwingsprojecten,
- het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 betreffende de subsidiëring van stadsvernieuwingsprojecten.

§2 Deze overeenkomst wordt afgesloten in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2011 tot subsidiëring van de stadsvernieuwingsprojecten van de oproep 2011.

Artikel 2.

§1 De Vlaamse overheid verleent een conceptsubsidie van 60.000 euro voor het stadsvernieuwingsproject "Masterplan en gemeenschappelijk ambitieniveau voor de stationsomgeving van Herentals".

§2 De motivering voor het verlenen van deze conceptsubsidie, opgenomen in de beoordelingsfiche van de jury voor de stadsvernieuwingsprojecten voor dit project, wordt als bijlage 1 bij deze overeenkomst gevoegd en maakt er integraal deel van uit.

Artikel 3.

§1 De Vlaamse overheid verbindt zich voor de conceptbegeleiding tot:

- 1) het uittekenen door het Regieteam, in samenspraak met het Lokaal Begeleidingsteam, van een individueel traject op maat van de stad, met als doel de opbouw van planningsdeskundigheid, en met als onderdelen:
 - begeleiding door de experts van het Lokaal Begeleidingsteam, aangeduid door het Regieteam
 - begeleiding door middel van een ontwerpend onderzoek uitgevoerd door een ontwerp bureau
 - begeleiding door een expert participatie
 - begeleiding door een expert PPS
- 2) het organiseren van een gemeenschappelijke workshop voor de conceptsubsiëring met de steden, de lokale begeleidingsteams, het Regieteam en de jury voor de stadsvernieuwingsprojecten;
- 3) het organiseren van een gemeenschappelijk leermoment van de conceptsubsiëring met de steden, de lokale begeleidingsteams, het Regieteam en de jury voor de stadsvernieuwingsprojecten.

Artikel 4.

§1 De stad verbindt er zich toe:

- 1) het Lokaal Begeleidingsteam samen te stellen als volgt:
 - 2 experts op voordracht van het Regieteam, aangesteld door de stad Herentals
 - vertegenwoordigers van de stad
 - vertegenwoordigers van private partners:
Een afgevaardigde van het Regieteam en de accountmanager Stadsprojecten van het team Stedenbeleid kunnen als waarnemer aan de vergaderingen van het Lokaal Begeleidingsteam deelnemen.
- 2) het door het Regieteam - in samenspraak met het Lokaal Begeleidingsteam - uitgetekend individueel begeleidingstraject te volgen en de conceptsubsidie te besteden zoals voorzien in dit begeleidingstraject
- 3) overeenkomsten voor een opdracht voor diensten af te sluiten met de experts van het Lokaal Begeleidingsteam, aangeduid door het Regieteam, en dit volgens het model aangereikt door het team Stedenbeleid
- 4) overeenkomsten voor een opdracht voor diensten af te sluiten met het ontwerp bureau voor het ontwerpend onderzoek, met de expert participatie en met de expert publiek-

private samenwerking.

§2 De opdrachten, zoals omschreven in §1 punt 4) zullen gegund worden bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, maar met raadpleging van meerdere dienstverleners en dit overeenkomstig artikel 17, § 2 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten. De selectie gebeurt door de stad maar telkens op basis van een shortlist van geschikte dienstverleners die door het Regieteam wordt aangereikt.

§3 De conceptsubsidie moet door de stad integraal besteed worden voor de betaling van de kosten voor de opdrachten voor diensten zoals omschreven in §1 punt 3) en punt 4).

§4 De stad engageert zich, om bij de uitvoering van de conceptbegeleiding rekening te houden met volgende aanbevelingen van de jury voor de stadsvernieuwingsprojecten:

De jury beveelt de gemeente Herentals aan om naast deze conceptsubsidie van de Vlaamse Regering, ook voldoende eigen middelen in te zetten om dit voor de stad (en de streek) potentieel erg interessante stationsproject grondig te kunnen voorbereiden, met versterking van de eigen gemeentelijke expertise.

Een voorwaarde voor een succesvolle conceptsubsiëring is dat de gemeente zowel de leiding neemt van het verruimen van de huidige preliminaire projectwerking als een belangrijkere stem krijgt bij het ontwikkelen van het Masterplan van EIS, en zo voldoende expertise en ervaring krijgt om in een latere fase met succes de regiefunctie van het verruimde stadsvernieuwingsproject te kunnen opnemen.

De jury beveelt ook aan met de conceptsubsidie aandacht te schenken aan het participatief luik (vb. de organisatie van een interactief stadsdebat) en aan het uitwerken van een sterk organisatorisch projectopzet. Ook moet zo snel mogelijk op zoek gegaan worden naar mogelijke geïnteresseerde partners uit de private sector.

Artikel 5

§1 De conceptsubsidie wordt als volgt uitbetaald:

1° een eerste schijf van 50% van de conceptsubsidie na de ondertekening van deze overeenkomst;

2° een tweede schijf van 50% voor het saldobedrag van de conceptsubsidie nadat de volgende stukken bij het team Stedenbeleid van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur ingediend werden:

a) de ondertekende overeenkomsten met het ontwerp bureau, de expert publiek-private samenwerking, de expert participatie en de experts aangeduid door het Regieteam voor het Lokaal Begeleidingsteam,

b) de betalingsbewijzen aan die dienstverleners.

§2 De conceptsubsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het begeleidingstraject.

§3 Het bedrag van de conceptsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE79 0910 0008 7733 vermelding: Stadsvernieuwing conceptsubsidie

Artikel 6

Wijzigingen aan deze overeenkomst zijn mogelijk via een addendum. Elk addendum komt tot stand op dezelfde wijze als de oorspronkelijke overeenkomst.

Bijlage 1: Besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2011 tot subsidiëring van stadsvernieuwingsprojecten in het kader van oproep 5

Bijlage 2: Beoordelingsfiche van de jury stadsvernieuwingsproject "Stationsomgeving"

Opgemaakt in drie exemplaren te Brussel op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

009 Verkavelingsaanvraag nr. V2012/002 van Marina Van Camp voor 1 lot aan de Watervoort : goedkeuring grondafstand en oplegging lasten voor uitrusting kavel

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

Mevrouw Marina Van Camp heeft een aanvraag ingediend voor het verkavelen van 1 lot in Herentals, Watervoort, afdeling 1, sectie B, perceelnummer 26L 2/deel. De kavel is bestemd voor halfopen bebouwing en is gelegen aan een reeds bestaande weg.

Voorgeschiedenis

Het college verleende op 10/4/2012 voorwaardelijk gunstig advies over de aanvraag.

Fase en nog te volgen procedure

Het dossier wordt aan de gemeenteraad voorgelegd voor goedkeuring van een strook grond, binnen de nieuw ontworpen rooilijn, die gratis aan de stad moet worden afgestaan voor inlijving bij het openbaar domein en oplegging van de lasten verbonden aan deze grondafstand en verdere uitrusting van de kavel.

Vervolgens worden zowel het advies van het college als de gemeenteraadsbeslissing aan het Agentschap Ruimtelijke Ordening, afdeling Antwerpen bezorgd. Na het verkrijgen van het advies van deze laatste instantie zal het college een definitieve beslissing nemen over de verlening ofwel de weigering van de verkavelingsvergunning.

Openbaar onderzoek

Tijdens het openbaar onderzoek van 9/2/2012 tot en met 9/3/2012 werden geen bezwaarschriften ingediend.

Adviezen

Externe adviezen

Er moeten volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 5/6/2009 tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen geen externe adviezen gevraagd worden.

Interne adviezen

- Milieudienst: gunstig advies, de milieudienst heeft géén opmerkingen bij deze aanvraag.
- Technische dienst: voorwaardelijk gunstig advies met kenmerk Tc12004 van 9/2/2012.

Advies van de GECORO

De aanvraag beschikt niet over de nodige complexiteit en schaalgrootte en moet daarom niet worden voorgelegd aan de GECORO.

Kostenramingen

- Pidpa: geen kosten, de kavel is aansluitbaar op de bestaande hoofdleiding (brief met kenmerk D-15-025 van 20/2/2012).
- Telenet: geen kosten, de nodige infrastructuur voor distributie van informatie- en communicatiesignalen is reeds aanwezig (brief met kenmerk 11723-HW van 24/2/2012).
- Eandis: een forfaitair bedrag voor elektriciteit van 500,00 euro (brief met kenmerk 225991_45166 van 21/2/2012).

Juridische grond

Regelgeving

- Het gewestplan Herentals-Mol (KB van 28/7/1978) en het Koninklijk Besluit van 28/12/1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp gewestplannen en gewestplannen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Het Decreet van 27/3/2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid en latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Geldende uitvoeringsbesluiten, omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 29/4/1997 betreffende de vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1/10/2004 betreffende de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
- Het decreet van 18/7/2003 over het integraal waterbeleid.
- Het decreet van 8/5/2009 betreffende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 5/6/2009 en latere wijzigingen tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid.
- Het reglement inzake baanrechtverwerving, goedgekeurd op 10/10/2006 door middel van een gemeenteraadsbesluit.

College- en gemeenteraadsbeslissingen met betrekking tot verkavelingen

- Collegebesluit van 12/5/1993 om voor het uitvoeren van beplantingswerken langs de nieuw aan te leggen weg een forfait aan te rekenen van 500,00 euro/kavel voor open bebouwing en 250,00 euro/kavel voor halfopen en gekoppelde bebouwing en deze beplantingswerken achteraf in eigen beheer uit te voeren.
- Collegebesluit van 12/11/2002 om voor de inrichting van een eventuele groen- of speelruimte een bijkomende last op te leggen die samen met de wegeaanleg moet uitgevoerd worden.
- Gemeenteraadsbesluit van 2/12/2008 inzake goedkeuring van een aangepaste overeenkomst tussen de gemeente en de distributiebeheerder Iveka aangaande de toepassing van de geactualiseerde verkavelingsreglementering. Deze overeenkomst voorziet onder andere dat de gemeente in de verkavelingsvergunning de verplichting oplegt dat de verkavelaar de reglementen van Iveka van 26/11/2007 inzake aanleg, oprichting en/of aanpassing van distributie-installaties voor elektriciteit, openbare verlichting en aardgas in verkavelingen moet naleven. Dit houdt ondermeer in dat de verkavelaar verplicht is de nutsvoorzieningen die volgens Iveka bijkomend moeten worden voorzien, ook daadwerkelijk moet laten aanleggen en ook de kosten voor de aanleg moet betalen. De volle en uitsluitende eigendom van de nieuwe installaties voor elektriciteits- en aardgasdistributie binnen en buiten de verkaveling komt toe aan de distributienetbeheerder. De palen en armaturen van de openbare verlichting moet de verkavelaar gratis, vrij en onbelast overdragen aan de gemeente, die hiervan de eigenaar blijft.

Argumentatie

Het te verkavelen lot ligt ongeveer op 2,5 km ten noorden van het stadscentrum van Herentals en is gelegen aan een reeds bestaande weg.

Volgens artikel 4.2.20 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan het vergunningverlenend bestuursorgaan aan een verkavelingsvergunning lasten verbinden.

Lasten kunnen onder meer inhouden dat, wanneer de werken zijn begonnen, aan de overheid gratis, vrij en onbelast de eigendom wordt overgedragen van de in de vergunningsaanvraag vermelde openbare wegen, groene of verharde ruimten, openbare gebouwen, nutsvoorzieningen, of de gronden waarop die worden of zullen worden aangelegd.

Volgens de brief van Pidpa van 20/2/2012 is geen uitbreiding nodig van het waterleidingnet. De kavel kan worden aangesloten op de bestaande hoofdleiding.

Volgens de brief van Telenet van 24/2/2012 is de infrastructuur voor distributie van informatie- en communicatiesignalen reeds aanwezig.

Volgens de brief van Eandis van 21/2/2012 wordt een forfaitair bedrag opgelegd van 500,00 euro voor elektriciteit. Deze geraamde kost moet als lastvoorwaarde in de vergunning worden opgelegd.

Met betrekking tot de weg, haalt de technische dienst in zijn advies van 9/2/2012 volgende elementen aan:

Groenvoorziening

Vermits het een verkaveling betreft langs een bestaande straat dient geen forfait voor groenvoorzieningen te worden opgelegd.

Kosteloze grondafstand

Er bestaat geen rooilijnplan van de Watervoort. Volgens de Atlas der Buurtwegen draagt de rooilijnbreedte van de Watervoort, buurtweg nr. 8, ter hoogte van het te verkavelen perceel slechts 6,-m.

Het verkavelingsontwerp geeft deze grenzen niet aan.

Voorstel om de rooilijnbreedte op 12,-m te brengen, op 6,-m uit het midden van de huidige weg en de grond binnen de nieuwe rooilijn kosteloos aan de stad af te staan voor inlijving in het openbaar domein. De kosten aan deze overdracht verbonden zijn ten laste van de verkavelaar.”

Het advies van de technische dienst werd door de stedenbouwkundige dienst, alsook door het college gevolgd. De nieuwe rooilijn wordt op het plan in rood aangeduid.

Het vastleggen van de nieuwe rooilijn heeft tot doel de openbare weg op een bepaalde breedte te brengen om te beletten dat op deze weg en zijn aanhorigheden bouwwerken kunnen worden opgericht.

Het inlijven van de strook grond binnen deze nieuwe rooilijn bij het openbaar domein, brengt

een zekere wijziging (= verbreding) van de openbare weg met zich mee.

Artikel 4.2.17 § 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt het volgende :

Indien de verkavelingsaanvraag wegeniswerken omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de verkavelingsvergunning van zijnentwege kan worden verleend, dan neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de verkavelingsaanvraag.'

Het college verleende op 10/4/2012 een voorwaardelijk gunstig advies over de aanvraag.

De gemeenteraad beslist uiterlijk op de tweede raadszitting waarop de zaak van de wegen geagendeerd is, zoniet wordt de beslissing over de wegenis geacht ongunstig te zijn.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig:

1. De grondafstand op het verkavelingsontwerp van Marina Van Camp, opgemaakt op 3/1/2012, goed te keuren. Het ontwerp betreft een verkaveling van 1 lot in Herentals, Watervoort, afdeling 1, sectie B, perceelnummer 26L 2/deel. De strook grondafstand is de strook binnen de nieuwe rooilijn die op het ontwerp in rood werd aangeduid.
2. Tot uitrusting van de verkaveling wordt ten laste van de verkavelaar gelegd :
 - uitbreiding van het distributienet volgens kostenraming van Eandis.Het betreft hier slechts een kostenraming, de definitieve afrekening gebeurt op basis van de factuur van de betreffende nutsmaatschappij.
3. Voor het uitvoeren van de infrastructuurwerken worden volgende voorwaarden opgelegd :
 - De grond binnen de rooilijn moet kosteloos aan de stad worden afgestaan voor inlijving bij het openbaar domein. De kosten aan deze overdracht verbonden, zijn ten laste van de verkavelaar. De verkavelaar moet tevens aan het stadsbestuur een belofte van gratis grondafstand voorleggen en moet aan deze voorwaarde hebben voldaan, vooraleer de stad het financieel attest aflevert.
 - De verkavelaar moet de waarborgen storten die door de vergunninghoudende nutsmaatschappij worden geëist.
 - Volgens artikel 4.2.16 § 1 en §2 kan een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel verkocht worden, verhuurd worden voor méér dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden. Deze akte wordt eerst verleden na overlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat, voor de volledige verkaveling of voor de betrokken verkavelingsfase, het geheel van de lasten uitgevoerd is of gewaarborgd is door :
 - de storting van een afdoende financiële waarborg;
 - een door een bankinstelling op onherroepelijke wijze verleende afdoende financiële waarborg.Het attest kan worden afgeleverd indien de vergunninghouder deels zelf de lasten heeft uitgevoerd, deels de nodige waarborgen heeft gegeven.
 - Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor, alle vergunningen te weigeren voor het oprichten van gebouwen op de gronden in kwestie, zolang aan de opgenomen voorwaarden niet is voldaan of de uitvoering ervan niet voldoende gewaarborgd is.

010 Verkavelingsaanvraag nr. V2012/003 van Frans Van Biesen en Theo Baelus voor 2 loten aan de Druivenstraat : goedkeuring grondafstand en oplegging lasten

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

De heer Frans Van Biesen en de heer Theo Baelus hebben een aanvraag ingediend voor het verkavelen van een eigendom in 2 percelen te Herentals, Druivenstraat, afdeling 1, sectie B, perceelnummers 653R/deel en 658M/deel. De kavels zijn bestemd voor vrijstaande ééngezinswoningen. Ze zijn gelegen aan een reeds bestaande weg, waarvan de verharding ter hoogte van de kavels moet worden uitgebreid.

Voorgeschiedenis

Het college verleende op 10/4/2012 voorwaardelijk gunstig advies over de aanvraag.

Fase en nog te volgen procedure

Het dossier wordt aan de gemeenteraad voorgelegd voor goedkeuring van de stroken grondafstand en oplegging van de lasten verbonden aan de grondafstand en verdere uitrusting van de kavels.

Vervolgens worden zowel het advies van het college als de gemeenteraadsbeslissing aan het Agentschap Ruimtelijke Ordening, afdeling Antwerpen bezorgd. Na het verkrijgen van het advies van deze laatste instantie zal het college een definitieve beslissing nemen over de verlening ofwel de weigering van de verkavelingsvergunning.

Openbaar onderzoek

Tijdens het openbaar onderzoek van 10/2/2012 tot en met 10/3/2012 werden 4 bezwaarschriften ingediend en 2 dagen nadien werd er nog één ontvangen. Deze werden door het college behandeld en gemotiveerd verworpen.

Adviezen

Externe adviezen

- VMM-Operationeel Waterbeheer: in het advies van 30/3/2012 verklaart de VMM niet bevoegd te zijn om advies te geven betreffende een verkaveling indien het een terrein betreft dat niet nabij een waterloop van 1e categorie ligt, kleiner is dan 1 ha of als er geen wegenis voorzien is.
- Het Agentschap voor Natuur en Bos: voorwaardelijk gunstig advies met kenmerk ROC/2200/12-01046 - COMP/12/0085/ AN van 9/3/2012.

Interne adviezen

- Milieudienst: gunstig advies van 21/3/2012, de milieudienst heeft geen opmerkingen.
- Technische dienst: voorwaardelijk gunstig advies met kenmerk Tc12003 van 9/2/2012.

Advies van de GECORO

De aanvraag beschikt niet over de nodige complexiteit en schaalgrootte en moet daarom niet worden voorgelegd aan de GECORO.

Kostenramingen

- Pidpa: geen kosten, de kavels zijn aansluitbaar op de bestaande hoofdleiding (brief met kenmerk D-14-987 van 24/02/2012).
- Telenet: geen kosten, de infrastructuur voor distributie van informatie- en communicatiesignalen is reeds aanwezig (brief met kenmerk 11731-HD van 28/02/2012).
- Eandis: kosten voor uitbreiding van het distributienet binnen en buiten de verkaveling: 8.020,00 euro (brief met kenmerk 236343_45207 van 28/02/2012).
- Eandis : aanpassing offerte omwille van ontsluiting van de loten aan de uiteinden van het fietspad, wegens behoud van het fietspad. Kosten voor uitbreiding van het distributienet binnen en buiten de verkaveling volgens nieuwe raming: 2.888,00 euro (brief met kenmerk 236343_45407 van 12/4/2012)

Juridische grond

Regelgeving

- Het gewestplan Herentals-Mol (KB van 28/7/1978) en het Koninklijk Besluit van 28/12/1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp gewestplannen en gewestplannen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Het Decreet van 27/3/2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid en latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Geldende uitvoeringsbesluiten, omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 29/4/1997 betreffende de vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1/10/2004 betreffende de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
- Het decreet van 18/7/2003 over het integraal waterbeleid.
- Het decreet van 8/5/2009 betreffende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 5/6/2009 en latere wijzigingen tot vaststelling

van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid.

- Het reglement inzake baangrachtoverwelling, goedgekeurd op 10/10/2006 door middel van een gemeenteraadsbesluit.

Planologische voorschriften

Het perceel is gedeeltelijk gelegen in het BPA "Wijngaard" van 4/4/1996.

Voor het perceel is het rooilijn- en onteigeningsplan "Druivenstraat", goedgekeurd op 29/8/2000 van toepassing.

College- en gemeenteraadsbeslissingen met betrekking tot verkavelingen

- Collegebesluit van 12/5/1993 om voor het uitvoeren van beplantingswerken langs de nieuw aan te leggen weg een forfait aan te rekenen van 500,00 euro/kavel voor open bebouwing en 250,00 euro/kavel voor halfopen en gekoppelde bebouwing en deze beplantingswerken achteraf in eigen beheer uit te voeren.
- Collegebesluit van 12/11/2002 om voor de inrichting van een eventuele groen- of speelruimte een bijkomende last op te leggen die samen met de wegeaanleg moet uitgevoerd worden.
- Gemeenteraadsbesluit van 2/12/2008 inzake goedkeuring van een aangepaste overeenkomst tussen de gemeente en de distributiebeheerder Iveka aangaande de toepassing van de geactualiseerde verkavelingsreglementering. Deze overeenkomst voorziet onder andere dat de gemeente in de verkavelingsvergunning de verplichting oplegt dat de verkavelaar de reglementen van Iveka van 26/11/2007 inzake aanleg, oprichting en/of aanpassing van distributie-installaties voor elektriciteit, openbare verlichting en aardgas in verkavelingen moet naleven. Dit houdt ondermeer in dat de verkavelaar verplicht is de nutsvoorzieningen die volgens Iveka bijkomend moeten worden voorzien, ook daadwerkelijk moet laten aanleggen en ook de kosten voor de aanleg moet betalen. De volle en uitsluitende eigendom van de nieuwe installaties voor elektriciteits- en aardgasdistributie binnen en buiten de verkaveling komt toe aan de distributienetbeheerder. De palen en armaturen van de openbare verlichting moet de verkavelaar gratis, vrij en onbelast overdragen aan de gemeente, die hiervan de eigenaar blijft.

Argumentatie

De loten zijn gelegen nabij de kern van Herentals op ongeveer 1,6 kilometer ten noorden van de Grote Markt in het centrum van Herentals.

De loten ontsluiten momenteel rechtstreeks via de Druivenstraat. Langsheen het perceel ligt een voet- en fietspad dat het noordelijk gedeelte van de Druivenstraat verbindt met het zuidelijk gelegen gedeelte. Om de voorliggende loten te ontsluiten, dient de zuidelijk gelegen Druivenstraat over een lengte van 19,70 m te worden doorgetrokken over het fietspad. Het huidig fietspad ligt in het gedeelte van de woonwijk dat uit het BPA genomen is. De ontsluitingsweg is in overeenstemming met de indicatieve wegaanduiding op het BPA.

Op het verkavelingsplan staan 3 stroken aangeduid (loten A, B en C) die aan de stad moeten worden afgestaan voor inlijving bij het openbaar domein. Bijgevolg moet de verharding van de wegenis worden uitgebreid en moeten er op het openbaar domein infrastructuurwerken worden uitgevoerd.

Volgens artikel 4.2.20 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan het vergunningverlenend bestuursorgaan aan een verkavelingsvergunning lasten verbinden.

Lasten kunnen onder meer inhouden dat, wanneer de werken zijn begonnen, aan de overheid gratis, vrij en onbelast de eigendom wordt overgedragen van de in de vergunningsaanvraag vermelde openbare wegen, groene of verharde ruimten, openbare gebouwen, nutsvoorzieningen, of de gronden waarop die worden of zullen worden aangelegd.

Volgens de brief van Pidpa van 24/2/2012 is geen uitbreiding nodig van het waterleidingnet. De kavels kunnen worden aangesloten op de bestaande hoofdleiding.

Volgens de brief van Telenet van 28/2/2012 is de infrastructuur voor distributie van informatie- en communicatiesignalen reeds aanwezig.

Volgens de brief van Eandis van 12/4/2012 (laatste, aangepaste raming) is er een uitbreiding nodig van het distributienet binnen en buiten de verkaveling. De kosten geraamd voor uitbreiding van het distributienet bedragen 2.888,00 euro en moeten als lastvoorwaarde worden opgelegd.

Met betrekking tot de weg, haalt de technische dienst in zijn advies van 9/2/2012 volgende elementen aan :

Verharding

Er dienen op het openbaar domein infrastructuurwerken te worden uitgevoerd (o.a. uitbreiding verharding wegenis). Hiervoor dient met de stad een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten.

Groenvoorziening

Vermits het een verkaveling betreft langs een bestaande straat dient geen forfait voor groenvoorzieningen te worden opgelegd.

Rooilijn

Alle gronden binnen de rooilijn moeten kosteloos aan de stad worden afgestaan voor inlijving in het openbaar domein. De kosten, aan deze overdracht verbonden, zijn eveneens ten laste van de verkavelaar. Deze overdracht dient te gebeuren onmiddellijk na de definitieve aanvaarding van de aangelegde infrastructuurwerken.

Het advies van de technische dienst werd door het college gevolgd.

De rooilijn van de doorgetrokken weg moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Het vastleggen van deze rooilijn heeft tot doel de openbare weg op een bepaalde breedte te brengen om te beletten dat op deze weg en zijn aanhorigheden bouwwerken kunnen worden opgericht.

Artikel 4.2.17 § 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt het volgende :

Indien de verkavelingsaanvraag wegeniswerken omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenend bestuursorgaan oordeelt dat de verkavelingsvergunning van zijkant kan worden verleend, dan neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenend bestuursorgaan een beslissing neemt over de verkavelingsaanvraag.'

Het college verleende op 10/4/2012 een voorwaardelijk gunstig advies over de aanvraag.

De gemeenteraad beslist uiterlijk op de tweede raadszitting waarop de zaak van de wegen geagendeerd is, zoniet wordt de beslissing over de wegenis geacht ongunstig te zijn.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig:

1. De grondafstand goed te keuren van de stroken aangeduid als loten A,B en C op het verkavelingsontwerp ingediend door Frans Van Biesen en Theo Baelus en opgemaakt door landmeter Ludo Van Dun op 2/2/2011 voor het verkavelen van 2 percelen gelegen in Herentals, Druivenstraat, afdeling 1, sectie B, perceelnummers 653R/deel en 658M/deel.
2. Tot uitrusting van de verkaveling volgende lasten op te leggen aan de verkavelaar :
 - uitbreiding verharding van de wegenis,
 - uitbreiding van het distributienet volgens kostenraming van Eandis.Het betreft hier slechts een kostenraming, de definitieve afrekening gebeurt op basis van de factuur van de betreffende nutsmaatschappij.
3. Voor het uitvoeren van de infrastructuurwerken die later overgedragen worden aan de stad om te worden ingelijfd in het openbaar domein moet de aanvrager onderstaande samenwerkingsovereenkomst met de stad Herentals afsluiten:

“ Overeenkomst met projectontwikkelaar voor het uitvoeren van infrastructuurwerken die later worden ingelijfd in het openbaar domein – verkavelingsproject [naam verkavelaar + projectnaam].

Ondergetekenden, [naam projectontwikkelaar], kunnen overgaan tot het uitvoeren van de geplande infrastructuurwerken met bijhorende nutsvoorzieningen in het verkavelingsproject [naam verkavelingsproject] te Herentals, Druivenstraat , afdeling 1, sectie B, perceelnummers 653R/deel en 658M/deel, waarvoor vergunning nr. V2012/003 werd verleend door het college van burgemeester en schepenen op [vergunningdatum].

Zij verklaren navolgende voorwaarden zonder enig voorbehoud te aanvaarden en stipt na te komen:

Artikel 1

De aanvrager verbindt er zich toe de kosten van de infrastructuur, zoals opgelegd in de verkavelingsvergunning te dragen.

Artikel 2

De aanvrager garandeert een goede, kwalitatieve, volgens de regels van de kunst, uitvoering van de werken op het (latere) openbaar domein.

- A. De ontwerper van de aanleg van de verharde wegen, riolering en groenvoorziening, aan te stellen door de projectontwikkelaar, moet worden aanvaard door het college van burgemeester en schepenen.
- B. Bij de opmaak van het ontwerp wordt intensief overleg met de stad voorzien. De aanvrager zal conform de krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen overgaan tot een maximale afkoppeling van hemelwater, voor zowel de woongelegenheden als voor het openbaar domein. De richtlijnen hiervoor zijn uitgewerkt in de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en in de waterwegwijzer voor architecten, beiden uitgegeven door de VMM.
- C. De plannen, lastenboeken en kostenraming zullen ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.
- D. De aannemer, aangesteld door de projectontwikkelaar voor de uitvoering van de aanleg van de verharde wegen, riolering en groenvoorziening, dient erkend te zijn, en dient te worden aanvaard door het college van burgemeester en schepenen.
- E. De aanleg van de verharde wegen, de riolering en de groenvoorziening zal gecontroleerd worden door een toezichter, aan te stellen door het college van burgemeester en schepenen. Het ereloon van de toezichter wordt vastgesteld op 1,5 % van de kostprijs van deze werken. De projectontwikkelaar verbindt er zich toe ook dit honorarium te zullen dragen.
- F. Om de uitvoering van de infrastructuurwerken te verzekeren, zal de projectontwikkelaar voor het totale bedrag van de werken (infrastructuurwerken, erelonen, toezichtskosten én de aanleg van nutsvoorzieningen), zoals uit de goedgekeurde ramingen blijkt, een overeenkomstige bankgarantie neerleggen.

Artikel 3

Alle gronden met bijhorende infrastructuur, binnen het door de gemeenteraad aanvaarde tracé, inclusief de zones voor openbaar groen worden kosteloos aan de gemeente afgestaan om te worden ingelijfd bij het openbaar domein van de stad Herentals. De kosten aan deze overdracht verbonden, neemt de projectontwikkelaar ter zijne laste.

Deze overeenkomst wordt gedateerd en gesigneerd door de projectontwikkelaar(s)".

011 Iveka: goedkeuring agenda algemene vergadering van 26/6/2012 en statutenwijziging

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

Het stadsbestuur wordt per aangetekend schrijven van 22/3/2012 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Iveka op 26/6/2012 die plaatsheeft in "De Residentie", Steenfortstraat 5, 2460 Kasterlee.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Goedkeuring van de statutenwijzigingen en bijlagen
2. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2011
3. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31/12/2011 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
4. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2011
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen

Bij de uitnodiging werd het dossier met documentatiestukken overgemaakt.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking. Artikel 65 van voornoemd decreet stipuleert dat in de opdrachthoudende verenigingen de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het

- verslag van de revisor.
- Het gemeentedecreet.

Argumentatie

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring hechten aan de agenda van de algemene vergadering.

Het eerste agendapunt omvat een statutenwijziging op basis van een voorstel uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 20/3/2012.

Voortbouwend op de resultaten van de uitgevoerde denkoefening rond het efficiënter maken van het distributienetbeheer binnen Eandis werden een aantal voorstellen ontwikkeld tot hertekening van de bestuurlijke organisatie van de distributienetbeheerders.

Vanaf de legislatuurwissel in maart 2013 is het de bedoeling te komen tot een vereenvoudiging van de bestuurlijke inrichting, een verhoogde transparantie en een blijvende en directere betrokkenheid van de openbare besturen alsook een fundamentele vermindering van het aantal mandaten.

In het kader van het evoluerend energielandschap wordt vastgesteld dat een belangrijk gedeelte van de bestuurlijke werking zich situeert op lokaal vlak, een ander gedeelte op het bovengemeentelijk niveau (het niveau van de distributienetbeheerder) en nog een ander gedeelte op het niveau van de werkmaatschappij Eandis, die optreedt voor de 234 gemeenten van de 7 Vlaamse gemengde distributienetbeheerders.

Voorgesteld wordt om de bestaande beleidsniveaus te herschalen naar deze drie hogervermelde niveaus:

- ten eerste het niveau van de nieuw op te richten Regionale BestuursComités (RBC's) die bevoegd zijn voor de zaken met direct lokaal belang en binding, zoals de lokale werken, openbare verlichting, REG, samenwerking met OCMW
- ten tweede het niveau van een beperkte raad van bestuur van elke distributienetbeheerder voor de behartiging van de wettelijke opdrachten en zaken van strategische, beleidsmatige en patrimoniale aard die het direct lokaal belang overstijgen (zoals jaarrekening, budgetten, dividendbeleid)
- ten derde het niveau van de raad van bestuur van Eandis voor overkoepelende thema's die het hele Eandis-werkingsgebied bestrijken, en waarbij advies verstrekt wordt aan de raden van bestuur van de distributienetbeheerders.

Alle 46 deelnemende gemeenten zijn vertegenwoordigd in één van de twee RBC's die door Iveka worden opgericht, namelijk het RBC Oost en het RBC West, samengesteld uit respectievelijk 20 en 26 gemeentelijke mandatarissen.

De raad van bestuur van Iveka zal samengesteld zijn uit zes openbare bestuurders alsook uit één lid met raadgevende stem. Daarnaast wordt Electrabel nv aangeduid als bestuurder, optredend via een vaste vertegenwoordiger of een gevolmachtigde plaatsvervanger.

Het directiecomité, de deskundigen en de regionale adviescomités worden niet verder weerhouden.

Het totaal aantal openbare mandaten wordt bij Iveka gereduceerd van 120 naar 61.

De voorgestelde statutenwijzigingen werden opgemaakt onder de opschortende voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit raadsbesluit.

Rekening houdende met deze opschortende voorwaarden zullen de nieuwe bepalingen in werking treden op de buitengewone algemene vergadering van Iveka in maart 2013 waarop alle bestaande mandaten vervallen en in de nieuwe wordt voorzien.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van Iveka op 26 juni 2012:

1. Goedkeuring van de statutenwijzigingen en bijlagen
2. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2011
3. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2011 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
4. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2011
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Iveka goed onder de volgende opschortende voorwaarden:

- de opheffing/opschorting van de in artikel 42 van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking voorziene 'sperperiode' in 2012.
- de tijdige aanpassing van de betrokken wetgeving (zijnde het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking).
- de goedkeuring van het voorstel door de respectieve toezichhoudende overheden, met name het niet-uitoefenen van het gewoon en bijzonder administratief toezicht (schorsings- en vernietigingsbevoegdheid).

Artikel 3.

De gemeenteraad stelt de heren José Verbiese en/of Nick Vandevelde aan als gevolmachtigden voor de vaststelling van de vervulling van de in artikel 2 vermelde opschortende voorwaarden ten aanzien van voorgestelde statutenwijzigingen.

Artikel 4.

De gemeenteraad draagt op aan de vertegenwoordigers van de gemeente die deelnemen aan de algemene vergadering van IVEKA op 26 juni 2012, om hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 5.

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen en stuurt de beslissing aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

012 Iveka: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 26/6/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad neemt voor het distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

Iveka stuurde een uitnodiging om deel te nemen aan hun algemene vergadering op 26/6/2012 die plaats heeft in de "De Residentie", Steenfortstraat 5 te 2460 Kasterlee.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde de agenda goed.

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering herhaald worden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Beirinckx Bieke krijgt 1 stem
- Hendrickx Anne-Marie krijgt 1 stem
- Van den Broeck Katrien krijgt 20 stemmen
- Vervoort Roel krijgt 1 stem
- blanco-stembiljetten 2

Katrien Van den Broeck heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc krijgt 20 stemmen
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Vervoort Roel krijgt 1 stem
- Neen-stemmen 2
- Blanco-stembiljet 1

Luc De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVEKA op 26 juni 2012.

De gemeenteraad duidt de heer Luc De Cat, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Keinigestraat 15, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVEKA op 26 juni 2012.

Artikel 2

Het schepencollege bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IVEKA, ter attentie van het secretariaat p/a, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

013 IKA: goedkeuring agenda algemene vergadering van 26/6/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband “de cvba Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse”, afgekort tot IKA.

IKA heeft de stad per aangetekend schrijven van 23/4/2012 opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op 26/6/2012.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda met bijgevoegde documenten:

1. Afsluiting boekjaar 2011
 - Verslag van de Raad van Bestuur
 - Goedkeuring jaarrekening, balans per 31/12/2011 en winstverdeling
 - Verslag van de commissaris
 - Kwijting van de bestuurders
 - Kwijting van de commissaris
2. Verslaggeving VID
3. Statutaire benoemingen en mededelingen

Juridische grond

Het Decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

De gemeenteraad moet de agenda goedkeuren.

Het verslag van de raad van bestuur van IKA is een getrouwe weergave van de activiteiten die IKA in 2011 heeft ontwikkeld en deze activiteiten zijn in overeenstemming met het ondernemingsplan van IKA dat door de algemene vergadering van 25/6/2007 is goedgekeurd.

De jaarrekening 2011 en de balans per 31/12/2011 zijn een getrouwe weergave van de financiële resultaten voor het boekjaar 2011. De commissaris heeft een verslag opgemaakt over zijn controlewerkzaamheden, zonder voorbehoud.

De winstverdeling is een getrouwe uitvoering van de statutaire bepalingen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de dagorde en elk van de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 26 juni 2012, goed:

1. Afsluiting boekjaar 2011
 - Verslag van de Raad van Bestuur
 - Goedkeuring jaarrekening, balans per 31/12/2011 en winstverdeling
 - Verslag van de commissaris
 - Kwijting van de bestuurders
 - Kwijting van de commissaris

2. Verslaggeving VID
3. Statutaire benoemingen en mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur, de jaarrekening 2011, de balans per 31 december 2011 en de winstverdeling, goed en beslist kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris voor hun werkzaamheden gedurende het boekjaar 2011.

Artikel 3

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IKA van 26 juni 2012 op, zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agenda-punten.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen geeft kennis van deze beslissing aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel, t.a.v. de heer Lieven Ex.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

014 IKA: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering van 26/6/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband "de cvba Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse", afgekort tot IKA.

De stad wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van 26/6/2012.

Juridische grond

- De wet 22/12/1986 over de intercommunales.
- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.
- De IKA-statuten.
- De omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking dat de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering reglementeert, bepaalt dat de benoemings-procedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke vergadering.
- Het rondschriften van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse Regering, van 11/3/2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen waarin de modaliteiten van toepassing van het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke vennoot bij IKA recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - Bellens Peter krijgt | 1 stem |
| - De Cat Luc krijgt | 1 stem |
| - Van den Broeck Katrien krijgt | 20 stemmen |
| - Vanhencxthoven Walter krijgt | 2 stemmen |
| - neen-stemmen | 1 |

Katrien Van den Broeck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc krijgt 21 stemmen
- Paulis Guy krijgt 1 stem
- Rombouts Marijke krijgt 1 stem
- neen-stemmen 2

Luc De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op 26 juni 2012.

De gemeenteraad duidt de heer Luc De Cat, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Keinigestraat 15, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op 26 juni 2012.

Artikel 2

De gemeenteraad mandateert de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager om op deze vergadering te handelen en te beslissen volgens de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IKA op 26 juni 2012.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen geeft kennis van deze beslissing aan de intercommunale IKA, p/a Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel, t.a.v. Lieven Ex.

015 IOK: goedkeuring agenda algemene vergadering van 15/5/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 15/5/2012 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

De agenda van de algemene vergadering van 15/5/2012 bevat volgende punten:

1. Statutaire benoemingen
 - Definitieve vervanging bestuurders namens de gemeente Baarle-Hertog en de gemeente Herselt
 - Verlenging mandaat commissaris-revisor voor 1 jaar tot de algemene jaarvergadering in 2013
2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2011
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2011
4. Resultaatsbestemming 2011
5. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2011, afgesloten per 31 december 2011
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2011.
7. Participatie van IOK in de Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen
8. Varia

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking: artikel 44, bepaalt de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering.
- Statuten IOK.
- Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Argumentatie

De gemeenteraad moet de agenda goedkeuren.

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota van 29/3/2012 ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK op 15/5/2012.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel tot definitieve vervanging van de bestuurders aangeduid door de gemeenten Baarle-Hertog en Herselt.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de raad van bestuur van IOK om het mandaat van de commissaris-revisor Ernest&Young te verlengen met een termijn beperkt tot 1 jaar, zodat de benoeming van de commissaris-revisor voor de volgende termijn gebeurt door de algemene vergadering na de gemeenteraadsverkiezingen in 2012. In functie van de nieuwe benoeming door de raad van bestuur zal een marktbevragsingsprocedure worden georganiseerd begin 2013.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2011.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekeningen over het boekjaar 2011, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad keurt de statutaire benoemingen en de verslagen goed die het voorwerp uitmaken van de klassieke agenda van de gewone algemene vergadering.

Om die reden kan kwijting gegeven worden afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2011.

De gemeenteraad neemt kennis van het engagement van 18 gemeenten en 7 politiezones tot de oprichting van een interlokale vereniging milieuhandhaving Kempen, die uitvoering zal geven aan de decretale verplichtingen van de gemeenten zoals voorzien in het Milieuhandhavingsdecreet.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de raad van bestuur van IOK aan de algemene vergadering dat IOK participeert in de Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen, waarvan de begrotingsgegevens (kostendelende vereniging/verlengstuk) en de statuten, met inbegrip van het huishoudelijk reglement, van deze interlokale vereniging ter informatie zijn gevoegd.

Er kan goedkeuring worden verleend aan de door de raad van bestuur voorgestelde participatie.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2012, goed:

1. Statutaire benoemingen
 - Definitieve vervanging bestuurders namens de gemeente Baarle-Hertog en de gemeente Herselt
 - Verlenging mandaat commissaris-revisor voor 1 jaar tot de algemene jaarvergadering in 2013
2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2011
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2011
4. Resultaatsbestemming 2011
5. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2011, afgesloten per 31 december 2011
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2011.
7. Participatie van IOK in de Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen
8. Varia

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

016 IOK: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 15/5/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 15/5/2012 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking:
 - artikel 44,1°, 3e alinea: de deelnemende gemeenten moeten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit aanduiden uit de leden van de gemeenteraad. Deze benoemingsprocedure moet herhaald worden voor elke vergadering.
- Statuten IOK.
- Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Rondschrijven van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan. Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke vennoot bij IOK recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| - Geypens Marleen krijgt | 1 stem |
| - Kempen Lieve krijgt | 1 stem |
| - Vanhencxthoven Walter krijgt | 1 stem |
| - Verlinden Gunther krijgt | 19 stemmen |
| - Vervloesem Victor krijgt | 1 stem |
| - Vervoort Roel krijgt | 1 stem |
| - neen-stemmen | 1 |

Gunther Verlinden heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|------------------------------|------------|
| - Diels Marleen krijgt | 1 stem |
| - Moriau Martine krijgt | 3 stemmen |
| - Schaut Christine krijgt | 1 stem |
| - Schellens Jozef krijgt | 1 stem |
| - Van Dingenen Marcel krijgt | 18 stemmen |
| - neen-stemmen | 1 |

Marcel Van Dingenen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad duidt de heer Gunther Verlinden, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Ekelstraat 15, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2012.

De gemeenteraad duidt de heer Marcel Van Dingenen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2012.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 15 mei 2012.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

017 IOK Afvalbeheer: goedkeuring agenda algemene vergadering van 15/5/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK Afvalbeheer).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15/5/2012 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

De agenda van de algemene vergadering van 15/5/2012 bevat volgende punten:

1. Statutaire benoemingen
 - Definitieve vervanging bestuurders namens de gemeente Herselt en de gemeente Meerhout
 - Verlenging mandaat commissaris-revisor voor 1 jaar tot de algemene vergadering van 2013
2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2011
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2011
4. Resultaatsbestemming 2011
5. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2011, afgesloten per 31 december 2011
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2011
7. Varia

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking: artikel 44, bepaalt de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering.
- Statuten IOK Afvalbeheer .
- Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Argumentatie

De gemeenteraad moet de agenda goedkeuren.

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota van 29/3/2012 ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 15/5/2012.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel tot definitieve vervanging van de bestuurders aangeduid door de gemeenten Herselt en Meerhout.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer om het mandaat van Ernst&Young te verlengen met een termijn beperkt tot één jaar zodat de benoeming van de commissaris-revisor voor de volgende termijn gebeurt door de algemene vergadering na de gemeenteraadsverkiezingen in 2012. In functie van de nieuwe benoeming door de raad van bestuur zal een marktbevragingsprocedure worden georganiseerd begin 2013.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2011.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekeningen over het boekjaar 2011, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad kan goedkeuring verlenen aan de statutaire benoemingen en de verslagen die het voorwerp uitmaken van de klassieke agenda van de gewone algemene vergadering.

Om die reden kan kwijting gegeven worden afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2011.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15 mei 2012, goed:

1. Statutaire benoemingen
 - Definitieve vervanging bestuurders namens de gemeente Herselt en de gemeente Meerhout
 - Verlenging mandaat commissaris-revisor voor 1 jaar tot de algemene vergadering van

2013

2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2011
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2011
4. Resultaatsbestemming 2011
5. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2011, afgesloten per 31 december 2011
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2011
7. Varia

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

018 IOK Afvalbeheer: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 15/5/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK Afvalbeheer).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15/5/2012 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking:
 - artikel 44,1°, 3e alinea: de deelnemende gemeenten moeten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit aanduiden uit de leden van de gemeenteraad. Deze benoemingsprocedure moet herhaald worden voor elke vergadering.
- Statuten IOK Afvalbeheer
- Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Rondschrijven van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan. Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke vennoot bij IOK Afvalbeheer recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc krijgt 1 stem
- Marcipont Daniël krijgt 4 stemmen
- Van Olmen Mien krijgt 1 stem
- Verheyden Wies krijgt 19 stemmen

Wies Verheyden heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc krijgt 2 stemmen
- Geypens Marleen krijgt 1 stem
- Van Dingenen Marcel krijgt 21 stemmen
- blanco-stembiljet 1

Marcel Van Dingenen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad duidt de heer Wies Verheyden, schepen, die woont te 2200 Herentals, Ekelstraat 49, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15 mei 2012.

De gemeenteraad duidt de heer Marcel Van Dingenen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15 mei 2012.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 15 mei 2012.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

019 Academie voor Beeldende Kunst: aanpassing schoolreglement

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het schoolreglement is het officiële document dat de onderlinge verhouding bepaalt tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds.

Op 20/9/2008 deed Pascale Brant, directrice, een voorstel tot een nieuw, aangepast schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst. Het schoolreglement is gebaseerd op een model van schoolreglement voor deeltijds kunstonderwijs van het Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG).

Op 29/9/2008 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het nieuwe schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst Herentals.

Op 4/11/2008 keurde de gemeenteraad het schoolreglement goed.

Op 21/12/2010 wijzigde de gemeenteraad artikels 19 en 20 in het kader van de modaliteiten rond de vrijetijdspas en opleidingscheques.

Omdat vanaf het schooljaar 2012-2013 een forfaitaire indexeerbare bijdrage van 6 euro zal worden gevraagd aan de leerlingen van de academie voor beeldende kunst voor het maken van kleurenkopieën, vroeg het college op 24/1/2012 om het schoolreglement aan te passen en voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 31/07/1990 houdende de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting 'Beeldende Kunst', hfdst. 1, art. 2 §3 (gewijzigd BVR 14/12/2001) stelt:

“ De inrichtende macht legt voor elk van haar academies een schoolreglement vast dat de betrekkingen tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen regelt. Dat schoolreglement wordt bij een eerste inschrijving en bij elke wijziging aan de ouders/leerling meegedeeld.”

Argumentatie

De academie voor beeldende kunst beschikt sinds 1/5/2011 over een kleurenkopieer-machine als didactisch werkinstrument. Het bestuur wenst dat hier tegenover inkomsten worden gegenereerd op basis van een forfaitaire bijdrage. Op basis van het effectief gebruik van de machine voor de periode van 1/5/2011 tot 18/12/2011 was het mogelijk om een realistische inschatting te maken van het aantal kleurenkopieën dat op jaarbasis wordt gemaakt. Deze informatie combineren met het aantal leerlingen en het retributiereglement dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 6/12/2011 resulteerde, afgerond, in een bedrag van 6 euro per leerling per schooljaar.

Om deze forfaitaire bijdrage te kunnen innen, is een aanpassing nodig van artikel 22 van het schoolreglement van de academie voor beeldende kunst, conform de collegebeslissing van 24/1/2012.

artikel	Vroeger	Nieuw
22	De leerlingen gaan naar tentoonstellin-	De leerlingen gaan naar tentoonstellin-

	<p>gen die in het kader van deze opleiding worden vastgelegd. De kosten hiervoor worden vooraf bekendgemaakt. Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aankoopprijs van boeken, - de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden, - de aankoopprijs van aangepaste kledij - kopiekosten, - deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, - de kosten bij projecten, - de kosten bij feestactiviteiten. 	<p>gen die in het kader van deze opleiding worden vastgelegd. De kosten hiervoor worden vooraf bekendgemaakt. Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aankoopprijs van boeken, - de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden, - de aankoopprijs van aangepaste kledij - deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, - de kosten bij projecten, - de kosten bij feestactiviteiten. <p>Voor het maken van kleurenkopieën betaalt elke leerling, samen met het inschrijvingsgeld, een forfaitaire bijdrage van 6 euro. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast op basis van de index van april en afgerond naar de dichtstbijzijnde eenheid.</p>
--	--	---

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 21 december 2010 over het schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst in te trekken en te vervangen als volgt:

SCHOOLREGLEMENT van de ACADEMIE VOOR BEELDENDE KUNST HERENTALS

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Academie voor Beeldende Kunst Herentals en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

Artikel 2

Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur overhandigd aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens overhandigd.

Artikel 3

Elke leerling ontvangt jaarlijks een activiteiten- en vakantiekalender met praktische informatie voor het betreffende schooljaar.

Hoofdstuk 2 - Begrippen

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academie: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.
De academie omvat:
 - de hoofdstelling: Markgravenstraat 67-77, Herentals
 - alle wijkafdelingen: Sint-Niklaasstraat, Morkhoven
2. Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de gemeente Herentals. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
3. Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
4. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
5. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

6. Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
7. Infobrochure: jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
8. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

Hoofdstuk 3 - Organisatie van de lessen

Artikel 5

Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

Artikel 6

De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar bekend gemaakt.

Artikel 7

De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag en zondag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.

De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

Artikel 8

Een lesuur bestaat uit 50 minuten.

Artikel 9

Voor de lagere graad bestaat de opleiding uit 3 lessen per week, voor de middelbare graad uit 4 lessen per week, voor de hogere en specialisatie graad uit 10 lessen per week.

Artikel 10

De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij met de toelating van leerkracht of directeur.

Artikel 11

De leerkracht wordt door de school aan de leerling toegewezen. Er kan niet van leerkracht veranderd worden zonder gegronde reden. Elke verandering van leerkracht gebeurt pas na akkoord van de betrokken leraars en de directeur. De gemotiveerde aanvraag gebeurt schriftelijk. Bij problemen, van welke aard ook, wordt eerst met de leerkracht gesproken.

Hoofdstuk 4 - Inschrijving en financiële bijdrage

Artikel 12

De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.

Artikel 13

Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening door de ouders of de meerderjarige leerling van dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project.

Artikel 14

Het secretariaat moet onmiddellijk ingelicht worden bij de stopzetting van een cursus. Ook een wijziging van adres, telefoon... wordt aan het secretariaat gemeld.

Artikel 15

Maximaal aantal inschrijvingen

De maximale inschrijving van leerlingen in de lagere en middelbare graad bedraagt 35 leerlingen per groep. De maximale inschrijving van leerlingen in de hogere graad bedraagt 25 leerlingen per 10 lesuur.

Als dit maximum bereikt is, kan de kandidaat-leerling op een wachtlijst worden ingeschreven of kan een uitzondering worden aangevraagd aan de inspectie.

Artikel 16 - Tweede optie

Leerlingen die zich voor een tweede optie willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel met de toelating van de directeur, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. De directeur kan bij het begin van elk schooljaar beslissen de cursussen voor deze tweede optie stop te zetten. Voor deze tweede optie wordt het reductie tarief aangerekend.

Artikel 17 - Inschrijvingsgeld

1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.

- 2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
- 4° Vanaf het moment dat het inschrijvingsgeld doorgestort is naar het Ministerie van Onderwijs, (30 september) kan het bij stopzetting van de lessen door de leerling, niet meer terugbetaald worden, noch geheel, noch gedeeltelijk.
- 5° Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen.
- 6° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 7° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende retributie, niet tijdig betaalt.

Artikel 18 - Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een officieel attest dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos of verplicht ingeschreven is als werkzoekende,
- 2° Bestaansminimumtrekkers: een officieel attest van het OCMW,
- 3° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt,
- 4° Studenten van 18 tot 24 jaar: een bewijs van inschrijving in het dagonderwijs (middelbaar onderwijs, universiteit, hogeschool,...),
- 5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,
- 6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 19 - Opleidingscheques

Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen geen beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.

Artikel 20 - Vrijtijdspas

Inwoners van Herentals die beschikken over een vrijetijdspas betalen 20% van het inschrijvingsgeld. De stad betaalt de overige 80 %. Voor het bekomen van deze pas en het bijbehorend reglement, kan men zich wenden tot de Dienst sociale zaken & preventie, Augustijnenlaan 30.

Artikel 21 - Sport- en cultuurscheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurscheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

Artikel 22 - Extra bijdragen

De leerlingen gaan naar tentoonstellingen die in het kader van deze opleiding worden vastgelegd. De kosten hiervoor worden vooraf bekendgemaakt.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van boeken,
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden,
- de aankoopprijs van aangepaste kledij
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten,
- de kosten bij feestactiviteiten.

Voor het maken van kleurenkopieën betaalt elke leerling, samen met het inschrijvingsgeld, een forfaitaire bijdrage van 6 euro. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast op basis van de index van april en afgerond naar de dichtstbijzijnde eenheid.

Hoofdstuk 5 - Toelatingsvoorwaarden

Artikel 23

§1 Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad beeldende kunst stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

Artikel 24 - Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben

Artikel 25

Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.

Hoofdstuk 6 - Vrije leerlingen

Artikel 26

Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

Artikel 27

Vrije leerlingen kunnen enkel na akkoord van de directeur voor een cursus worden ingeschreven. Zij betalen het volledige inschrijvingsgeld.

Artikel 28

Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

Hoofdstuk 7 - Te volgen vakken en vrijstellingen

Artikel 29

Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie. Het niet volgen van één vak heeft uitschrijving voor alle vakken van de optie tot gevolg.

Artikel 30

De directie bepaalt de uurroosters. Leerlingen houden zich aan deze uurroosters en kunnen geen beroep doen op een afwijking op basis van een niet-passend uurrooster. Een afwijking kan door de directie slechts worden toegestaan mits deze in overeenstemming is met de wetgeving terzake.

Artikel 31

§1 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

Artikel 32

Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

Artikel 33

Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de kunstvakken in de studierichting beeldende kunst.

Hoofdstuk 8 - Activiteiten georganiseerd door de academie

Artikel 34

De leerlingen worden geacht mee te werken aan klasactiviteiten, tentoonstellingen, museum bezoeken en activiteiten georganiseerd door de school. Zij worden uitgenodigd hieraan hun medewerking te verlenen. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 35

Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 9 - Aanwezigheid

Artikel 36

Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 37

§1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens lesonderbrekingen. Enkel tijdens de lessen in het kader van een lesopdracht kunnen minderjarige leerlingen de academie verlaten. Dit geldt al extra muro's activiteit en wordt op het secretariaat gemeld. (wie, wat, waar, wanneer)

§3 Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. De ouder schrijft en ondertekent de aanvraag op papier of werkboek.

Hoofdstuk 10 - Afwezigheid van de leerling

Artikel 38

Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 39 - Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,

3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les.

Artikel 40 - Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 39, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in Hoofdstuk 23.

§3 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

Hoofdstuk 11 - Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 41 - Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden de ouders of meerderjarige leerlingen onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 42 - Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 43 - Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep geschorst worden voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 44 - Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 45 - Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2 De directeur brengt de ouders en leerlingen hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 12 - Lesverplaatsingen

Artikel 46

Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Artikel 47

Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

Artikel 48

Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

Artikel 49

De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 50

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

Artikel 51

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 13 - Schetsboek

Artikel 52

Iedere leerling heeft een schetsboek. Hierin komen informatie over de opdrachten, activiteiten, ontwerpen, voorstudies en mededelingen voor de leerlingen en ouders.

Hoofdstuk 14 - Evaluatie en evaluatiefiche

Artikel 53

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling

gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

Hoofdstuk 15 - Examens

Artikel 54

Om een getuigschrift te behalen zijn de leerlingen verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van middelbare, hoger en specialisatie graad.

Artikel 55

Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

Artikel 56

De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

a. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:

- aan het einde van de lagere graad,
- aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),
- aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).

b. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50 % van de punten en voor het geheel van de vakken 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

c. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de ander vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

Artikel 57

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Artikel 58

Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Artikel 59

Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 7 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

Artikel 60

Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

Artikel 61

Er wordt een datum in de maand juni vastgesteld waarop uitgestelde proeven afgenomen worden van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven.

Artikel 62

Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

Hoofdstuk 16 - Gedragsregels

Artikel 63

Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 64

Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

Artikel 65

De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

Hoofdstuk 17 - Genotsmiddelen

Artikel 66

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken.

Hoofdstuk 18 - Kledij

Artikel 67

Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van beschermkledij;
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar;

om redenen van veiligheid,

Hoofdstuk 19 - Materiële bezittingen en vandalisme

Artikel 68

§1 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

§2 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.

Leerlingen die betrapt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

Hoofdstuk 20 - Gebruik van infrastructuur

Artikel 69

Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.

Artikel 70

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Hoofdstuk 21 - Uitlening

Artikel 71

Binnen de voorwaarden vastgelegd in het contract kunnen aan de leerlingen materialen/werk in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

Artikel 72

De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende materialen en toestellen en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

Artikel 73

De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende materiaal.

Artikel 74

Alle herstellingen aan de materialen gebeuren via de academie.

Hoofdstuk 22 - Initiatieven van leerlingen of personeel

Artikel 75

Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Artikel 76

Een gedomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na kennisgeving aan de directeur.

Artikel 77

Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

Artikel 78

Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Artikel 79

Activiteiten die leraars, leerlingen of derden organiseren in samenspraak met en goedkeuring van het college voor een bepaalde leerlingengroep, vallen onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Hoofdstuk 23 - Sancties

Artikel 80 - Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 81 - Tuchtmaatregelen

§1 De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2 Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§3 De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4 Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5 De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 7 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 10 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

Hoofdstuk 24 - Verzekering

Artikel 82

Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en materiële schade.

Artikel 83

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

Hoofdstuk 25 - Auteursrechten

Artikel 84

De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 85

§1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie

kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§ De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 26 - Privacy

Artikel 86

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Artikel 87

De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 88

De academie kan op brochures, op de website e.d., afbeeldingen van leerlingen publiceren zonder voorafgaandelijke toestemming van ouders of leerlingen, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.

Hoofdstuk 27 - Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 89

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

Artikel 90

Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

De gemeenteraad beslist dat dit schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie en nadien bij elke wijziging voor akkoord zal worden overhandigd aan de leerling of zijn ouders.

020 Gemeentelijke administratieve sancties: Bureau GAS: goedkeuring rekening

2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 15/1/2008 ging het college principieel akkoord om gemeentelijke administratieve sancties in te voeren en besliste een aanvraag tot toetreding over te maken aan het beheerscomité van de interlokale vereniging Bureau GAS.

Op 8/4/2008 besliste de gemeenteraad toe te treden tot het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties en keurde de statuten van Bureau GAS goed.

Op 17/4/2012 heeft het college de rekening van Bureau GAS principieel goedgekeurd.

Argumentatie

Volgens artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging Bureau GAS stelt het beheerscomité jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorafgaande werkingsjaar vast. Ze legt die binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Op 13/3/2012 heeft het beheerscomité de rekening over het werkingsjaar 2011 goedgekeurd.

Het beheerscomité legt de rekening over het werkingsjaar 2011 ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de rekening van Bureau GAS 2011 goed te keuren.

021 Functie van deskundige personeel: wijziging functiebeschrijving en voorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Om meer ruimte te creëren voor personeelsbeleid besliste de gemeenteraad op 10/10/2006 om een functie van deskundige personeelsadministratie, niveau B, op te nemen in het statutaire kader. Bij kaderwijziging twee van 2011 besliste de gemeenteraad om de functienaam te wijzigen in deskundige personeel.

Het college besliste op 10/4/2012 om volgende punten voor te leggen aan een eerstvolgend onderhandelingscomité en om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité:

- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van deskundige personeel op het niveau B.
- Wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van deskundige personeel op het niveau B.
- Vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van deskundige personeel op het niveau B.

Adviezen

Op het onderhandelingscomité van 23/4/2012 is geen akkoord bekomen over 'Deskundige personeel: wijziging voorwaarden en functiebeschrijving.

ACV Openbare Diensten kan niet akkoord gaan met dit voorstel omdat zowel bij bevordering als bij interne mobiliteit een identiek diploma gevraagd wordt zoals bij aanwerving. Hierdoor wordt aan zeer veel interne werknemers de kans ontnomen om zich kandidaat te stellen voor deze functie. Ook in het bijzonder krijgen werknemers van de eigen personeelsdienst die op C niveau zitten en geen diploma hebben dat voor het B niveau in aanmerking komt, niet de kans om zich binnen hun eigen dienst op te werken. Dit getuigt van een zeer personeels-onvriendelijke houding en van weinig geloof in het potentieel van het eigen personeel.

Het argument van het bestuur dat iedereen via bijscholing een gepast diploma kan verwerven als ze hiertoe de nodige inspanning doen, is zeer kort door de bocht en getuigt van een totaal niet realistische ingesteldheid. ACV Openbare Diensten betreurt dat het bestuur op deze wijze de competenties van het personeel in vraag stelt.

Het antwoord van het bestuur "dat er verschillende werknemer zijn die niet bekwaam blijken voor die functie" getuigt van een grote vooringenomenheid en niet objectieve benadering. ACV Openbare Diensten vindt het gevaarlijk dat het bestuur zelf reeds op voorhand uitmaakt wie wel en wie niet bekwaam is. Bovendien zal het examen wel aantonen wie er wel of niet bekwaam is en komt het dus niet aan het bestuur toe om dat op voorhand zelf te bepalen.

ACV Openbare Diensten betreurt ook dat het bestuur over deze elementen niet opnieuw wil nadenken en enkel stelt "dat dit de houding is van de stad en dus bij zijn standpunt blijft".

Om deze redenen kan ACV Openbare Diensten m.b.t. voorliggend voorstel enkel een protocol van niet akkoord geven.

VSOA-LRB en ACOD-LRB sluiten zich aan bij de opmerkingen van ACV-OD.

Argumentatie

Om meer ruimte te maken voor personeelsbeleid, werd bij de kaderwijziging van 2006 een functie van deskundige personeelsadministratie B1-B3 opgenomen om de personeelsverantwoordelijke B4-B5 te ondersteunen. Op 1/3/2007 ging de personeelsverantwoordelijke voor 1/5 VTE naar de uitvoeringsdiensten. Op 15/3/2007 kwam de deskundige personeelsadministratie in dienst. Vanaf 17/9/2007 nam de personeelsverantwoordelijke de functie van hoofd uitvoeringsdiensten voltijds op. Hierdoor werd de deskundige personeelsadministratie feitelijk hoofd van de personeelsdienst.

Op 1/6/2011 werd de personeelsverantwoordelijke, na een procedure van interne personeelsmobiliteit, definitief aangesteld als hoofd uitvoeringsdiensten op het niveau B4-B5. De deskundige personeelsadministratie bevorderde met ingang vanaf 1/11/2011 in de functie van personeelsverantwoordelijke.

Hierdoor kwam de functie van deskundige personeel op het niveau B open. Alvorens de functie kan open verklaard worden, moeten de oude voorwaarden en functiebeschrijving gewijzigd worden.

Het wijzigen van de functiebeschrijving, van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

en het vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad dit kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Op het onderhandelingscomité van 23/04/2012 werd er geen protocol van akkoord gesloten.

BESLUIT

Het gemeenteraad beslist eenparig de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van deskundige personeel op het niveau B te wijzigen en stelt de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van deskundige personeel op het niveau B vast als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	Deskundige personeel
Graad	B1-B3
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Interne zaken
Dienst	Personeel
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Personeelsverantwoordelijke
Tweede beoordelaar	Afdelingshoofd
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

3. Voorwaarden

A. Bij aanwerving

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau B.
- Slagen voor een selectieprocedure.

B. Bij bevordering

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau B.
- Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau C.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure.

C. Bij interne personeelsmobiliteit

1) Interne mobiliteit door functiewijziging

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau B.
- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau B.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.

2) Interne mobiliteit door graadverandering

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau B.
- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau B.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

4. Examenprogramma

A. Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt na de inschrijving voor de selectieprocedure een lijst van de examenstof.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.

B. Interview

Tijdens het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. Verder peilt de selectiecommissie of de te verwachten loopbaanontwikkeling van de kandidaat in overeenstemming is met de loopbaanontwikkeling die het stadsbestuur kan aanbieden.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten halen op het interview. De eerste drie kandidaten in de rangschikking komen in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen.

C. Psychotechnische testen

De psychotechnische testen gaan na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereiste profiel als de werknemer dergelijk gunstig profiel niet eerder heeft gekregen bij het bestuur. De psychotechnische testen zijn richtinggevend.

De selectiecommissie neemt de resultaten van de psychotechnische testen mee in de eindevaluatie van de kandidaten.

5. Selectiecommissie

A. Samenstelling van de selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit drie ambtenaren van minstens het niveau B uit de openbare sector.

B. Secretaris van de selectiecommissie

De secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor de functie van deskundige personeel op het niveau B te wijzigen als volgt:

6. Identificatiegegevens

Functie	Deskundige personeel
Graad	B1-B3
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

7. Plaats in de organisatie

Departement	Interne zaken
Dienst	Personeel
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Personeelsverantwoordelijke
Tweede beoordelaar	Afdelingshoofd
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

8. Flexibiliteit

Flexibele arbeidstijd, vast dienstrooster Avond- en weekendwerk Vervangt collega's volgens organogram

9. Taken

A. Ruimere ondersteuning bieden aan de dienst om de inhoudelijke werking van de dienst te optimaliseren.

1) Personeelsbeheer en –administratie

- Beheer en opvolging van het arbeidstijdregistratiesysteem en uurroosters in overleg met de verschillende diensten
- Personeelsdossiers en alle personeelsgerelateerde documenten beheren en zorgen voor administratieve opvolging
- Opvolgen van loopbaanontwikkeling van de werknemers: vorming, functionele loopbaan,...
- Optimaliseren en beheren van tewerkstellingsmaatregelen zoals sociale maribel, activa, gesubsidieerde contractuelen,...

- Opvolgen van de loonadministratie met het oog op een correcte loonverwerking
- 2) Dossierverwerking
 - Voorbereiden van dossiers voor de secretaris, voor het schepencollege en voor de gemeenteraad: aanstellingen, benoemingen, bevorderingen, pensioneringen, ...
- 3) Personeelsbeleid
 - Opmaken van HR rapporteringen in het kader van personeelsbeleid: personeelsgegevens, verzuimcijfers, kengetallen vorming,...
 - Voorbereidend werk verrichten bij aanpassingen aan de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement
 - Opstellen van functieprofielen in overleg met de verschillende diensten
 - Voorbereiden en uitvoeren van het vormingsbeleid:
 - leidinggevenden binnen de organisatie ondersteunen bij de competentieontwikkeling van de medewerkers en de werknemers begeleiden bij leer-kansen
 - verschillende opleidingsvormen en -inhouden zoeken en hieruit een keuze maken om te voldoen aan de vormingsbehoeften en om de opleidingsdoelstellingen te halen
- 4) Financiële ondersteuning
 - Opmaken van kostprijsberekeningen
 - Ondersteuning verlenen aan het diensthoofd bij de opmaak van de budgetwijzigingen en het budget
- B. Communicatie: informatie verstrekken, overleg, rapporteren
 - Beantwoorden van vragen (persoonlijk, telefonisch of via mail) van werknemers en zoeken naar gepaste oplossingen
 - Advies verlenen aan nieuwe medewerkers in verband met wetgeving, procedures, arbeidstijdregistratie,...
 - Brieven voor de dienst opstellen
 - Actief deelnemen aan dienstoverleg
 - Deelnemen aan het syndicaal overleg: onderhandelingscomité en comité voor preventie en bescherming op het werk
 - Rapporteert aan de personeelsverantwoordelijke en overlegt op regelmatige basis met de personeelsverantwoordelijke
- C. Analyseren en onderzoeken van behoeften van de organisatie en van de werknemers op het vlak van personeelsbeheer
 - Analyseren van vragen, dossiers en probleemsituaties om de efficiënte uitvoering ervan te verzekeren
 - Klachten onderzoeken en fouten rechtzetten
 - Voorstellen doen voor verbetering
- D. Projectwerking
 - Meewerken aan organisatiebrede of dienstgerelateerde projecten en hierin een vakspecifieke bijdrage leveren
 - Meewerken aan diverse HR projecten
 - Rapporteren aan de personeelsverantwoordelijke over de stand van zaken van projecten
- 10. Profiel
 - A. Kennisgebonden competenties
 - Algemene kennis van de werking van een gemeente
 - Algemene kennis van het administratief recht (gemeentedecreet)
 - Goede kennis personeelsadministratie en -beheer
 - Goede kennis sociale wetgeving en arbeidsrecht
 - Basiskennis organisatietechnieken en vergaderprincipes
 - Vertrouwd met de meest courante computertoepassingen
 - Vertrouwd met syndicaal overleg
 - B. Gedragscompetenties
 - 1) Betrouwbaarheid (integriteit, loyaliteit, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheidszin)
 - Je respecteert de regels (reglementen, wetgeving) en procedures.

- Je komt afspraken na en neemt je verantwoordelijkheid op.
- Je bent eerlijk tegenover je collega's en het bestuur.
- Je bent alert voor fraude en corruptie en maakt hier melding van aan de bevoegde dienst.
- Je gaat discreet om met vertrouwelijke en gevoelige informatie.
- Je bent onpartijdig en objectief.
- Je handelt consequent: je neemt in gelijkaardige omstandigheden, gelijkaardige argumenten in en/of houding aan.
- Je respecteert de eigendommen van de organisatie en van de collega's.
- Je gaat zorgvuldig om met de bevoegdheden en de middelen waarover je beschikt.
- Je bent onomkoopbaar.

2) Klantgerichtheid

- Je verplaatst je in de situatie van de klant, maakt afspraken en komt die na.
- Je hebt oog voor het belang van de klant, maar met respect voor de beginselen van behoorlijk bestuur.
- Je zoekt – samen met de klant – naar de meest geschikte oplossing.
- Je vertelt duidelijk, vriendelijk en gemotiveerd wat de klant wel/niet kan verwachten.
- Je communiceert naar de klant op een spontane en respectvolle manier en hanteert hierbij een duidelijk en correct taalgebruik.
- Je gaat kritisch na op welke punten de eigen dienstverlening kan worden verbeterd.
- Je formuleert concrete voorstellen ter verbetering van de dienstverlening.

3) Flexibel gedrag

- Je evalueert kritisch en regelmatig het (te verwachten) resultaat en je stuurt de aanpak tijdig bij als dat nodig is.
- Je reageert alert op nieuwe informatie die het bijsturen van de gekozen aanpak noodzakelijk maakt.
- Je zoekt zelf naar groeimogelijkheden om je werkmethodes aan te passen.
- Je kan omgaan met wijzigende deadlines, tegenslagen, plots bijkomende taken,...
- Je bent bereid om je agenda en planning aan te passen als er tijdsdruk is of als er nieuwe prioriteiten, dringende vragen of behoeften zijn.

4) Nauwgezetheid

- Je toetst je eigen werk aan de regels, afspraken en procedures.
- Je overlegt met je diensthoofd in geval er wordt afgeweken van afspraken en regels.
- Je stelt je soepel op en bent bereid om binnen bepaalde grenzen en afhankelijk van omstandigheden, afwijkingen van de regels toe te staan.
- Je merkt fouten, onnauwkeurigheden en onvolledigheden op.
- Je kan gepast met details omgaan zonder fouten te maken, ook onder tijdsdruk.

5) Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

- Je legt (technische) gegevens op een begrijpelijke en gestructureerde wijze uit.
- Je beperkt het gebruik van vaktermen.
- Je let op je lichaamstaal en houding.
- Je gaat na of de boodschap voor de andere duidelijk begrepen is.
- Je houdt in je communicatie rekening met je gesprekspartner(s) en de situatie.

6) Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

- Je stelt ondubbelzinnige, leesbare documenten op.
- Je kan teksten samenvatten.
- Je schrijft teksten met een duidelijke structuur en logische opbouw, zowel inhoudelijk als vormelijk.
- Je gebruikt een stijl die aangepast is aan de situatie.
- Je gebruikt toegankelijke taal die aan het publiek aangepast is.
- Je gebruikt woorden in de juiste context en in de juiste betekenis.

7) Samenwerken

- Je neemt steeds je verantwoordelijkheid, ook op mindere dagen.
- Je kan je eigen mening opzij zetten in het belang van het doel.
- Je stelt je competenties ten dienste van de groep.
- Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
- Je bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
- Je hebt waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring.
- Je werkt open en constructief ten opzichte van elkaar.
- Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen en voorkomt afzonderlijk of in concurrentie met elkaar te werken.

8) Kwaliteits- en resultaatsgerichtheid

- Je bent niet tevreden met half werk en stelt hoge eisen aan jezelf.
- Je werkt nauwgezet en maakt geen slordigheidfouten (zelfs in moeilijke omstandigheden).
- Je controleert je eigen werk op fouten en volledigheid.
- Je houdt je aan de vooropgestelde verwachtingen, volgorde en afspraken bij het uitoefenen van taken.
- Je respecteert de regels.
- Je neemt contact op met je leidinggevende indien de opdracht of taak niet duidelijk omschreven is.
- Je bent kritisch en je stelt het eigen functioneren in vraag en zoekt naar voortdurende verbetering.
- Je bent bereid om je nieuwe werkmethodes eigen te maken en zo nodig extra inspanningen te leveren.
- Je bestudeert en werkt je in nieuwe relevante materies in en je informeert je over nieuwe ontwikkelingen (vakliteratuur, studiedagen, wetgeving,...).
- Je voorkomt probleemsituaties en lost problemen op als ze zich toch voordoen.
- Je doet voorstellen voor efficiëntere werkwijzen.

9) Besluitvaardigheid

- Je bent in staat een gepaste conclusie te trekken door het probleem te definiëren en relevante informatie te verzamelen.
- Je houdt in je beslissingen rekening met alle relevante aspecten of kenmerken van het probleem.
- Je stelt het nemen van beslissingen niet onnodig uit.
- Je bent in staat je beslissingen helder aan anderen uit te leggen.
- Je bent in staat ingecalculeerde risico's in te schatten.
- Je verzamelt voldoende informatie alvorens knopen door te hakken.
- Je schat op correcte wijze in of je over voldoende informatie beschikt om je beslissing te onderbouwen/motiveren.

10) Initiatief

- Je gaat actief op zoek naar een nieuwe taak of opdracht als de voorgaande afgewerkt is.
- Je organiseert jezelf om efficiënt te kunnen werken.
- Je gaat actief op zoek naar kansen en brengt ze onder de aandacht.
- Je formuleert zelf voorstellen om bestaande situaties te verbeteren.
- Je zoekt naar alternatieven wanneer je met structurele problemen wordt geconfronteerd.
- Je geeft aan waar het afgeleverde resultaat kan verbeterd worden.

11. Handtekening

Eerste beoordelaar	Deskundige personeel	Datum
naam leidinggevende	naam werknemer	

021/

1 Windmolens

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.
Windmolens

Ook de voorbije weken was het thema windturbines actueel in Herentals. Zo werd het schepencollege door de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar uitgenodigd op een projectvergadering met betrekking tot het dossier van het windmolenpark 'Klein Gent'. Er was tevens een informatievergadering en openbaar onderzoek over geplande windturbines in de omgeving van de wijk Molekens.

Graag meer toelichting en informatie hieromtrent en eveneens over eventuele andere evoluties met betrekking tot voormelde of andere dossiers in verband met windturbineprojecten op of vlakbij Herentals' grondgebied.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Ik heb u begin maart uitgebreid geïnformeerd over de stand van zaken van de diverse dossiers.

Wat betreft het dossier Hoevereveld in de nabijheid van de Molekens, hadden wij de dag voor de gemeenteraad een ongunstig advies geformuleerd naar de deputatie in het kader van de milieuvergunning. We hebben gelijktijdig beslist dat we, in het kader van de stedenbouwkundige aanvraag die er zou aankomen, de nodige communicatie zouden vragen aan de ontwikkelaar. Ondertussen heeft die informatievergadering plaatsgevonden en is de stedenbouwkundige aanvraag bij de stad binnen gekomen. Die informatievergadering heeft plaats gevonden op 17 april 2012 in de Lakenhal. In het kader van die stedenbouwkundige aanvraag is er een openbaar onderzoek georganiseerd op vraag van de gemachtigde stedenbouwkundige ambtenaar. Dat openbaar onderzoek is vorige week op 4 mei afgesloten. In die periode hebben mensen hun bezwaar of hun advies kunnen indienen. Er zijn heel wat brieven binnen gekomen bij de stadsdiensten. De bouwdienst zal die nu voorbereiden en naar het schepencollege brengen want wij moeten dan een advies formuleren voor de gemachtigde stedenbouwkundige ambtenaar.

In het kader van de milieuvergunning zijn wij intussen uitgenodigd door de provinciale milieuvergunningscommissie die een advies formuleert naar de deputatie. De milieuvergunningscommissie heeft plaats gevonden op 17 april. De milieuambtenaar heeft daar het advies van de stad toegelicht. In dat kader is er beslist dat de termijn van de milieuvergunningverlening met twee maanden verlengd wordt zodat de aanvrager nog een aantal bijkomende studies kon doen. Die zijn intussen ook binnen gekomen op de stad en ook daar zullen we opnieuw advies moeten formuleren naar de deputatie zodanig dat we met de nodige kennis van zaken een besluit kunnen nemen. Tot zover het dossier Hoevereveld.

Wat het dossier Klein-Gent betreft, was de laatste stand van zaken dat er in beroep door de minister een milieuvergunning verleend was voor twee molens in de plaats van voor drie molens. Er was geen stedenbouwkundige aanvraag gebeurd voor drie molens. In 2009 is er een aanvraag gebeurd voor vijf molens. Op dat ogenblik is er een stedenbouwkundige aanvraag opgestart waar nooit een besluit in is genomen. In dat kader zijn we uitgenodigd door de gemachtigde stedenbouwkundige ambtenaar die even wou aftoetsen of de lopende vergunning kon gereactiveerd worden en om te kijken of ze de lopende stedenbouwkundige aanvraag nog verder konden behandelen om een besluit te nemen over het dossier van de drie molens, waarvan twee een milieuvergunning hadden gekregen. Wij konden daar niet aanwezig zijn omdat die vergadering heel kort dag aan ons was gemeld. We hebben toen onze bemerkingen overgemaakt om te melden dat we toch wel problemen hadden met het reactiveren van het dossier omdat het wat mij betreft toch wel getuigt van onbehoorlijk bestuur om een openbaar onderzoek te organiseren in 2009 en daar pas drie jaar later een besluit in te nemen. Anderzijds hebben wij wel gezegd dat we principieel akkoord gaan met de inplanting van windmolens op Klein Gent. Wij hebben intussen verslag gekregen en de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar zal een uitspraak doen omtrent die aanvraag maar daar hebben we geen zicht op want dat is hun bevoegdheid.

Raadslid Guy Paulis: Ik vind het toch wel heel sterk dat u uw kat stuurt naar de bijeenkomst die de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar samenroept in verband met een aanvraag die een enorme impact kan hebben op de stad. U zegt dat u laattijdig uitgenodigd bent maar die gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar heeft die brief verstuurd op 15 maart en die projectvergadering was exact veertien dagen later op 29 maart. Ik denk niet dat dat ongebruikelijk is. Het is ook niet onverwacht en er zijn ambtenaren en er is een heel

schepencollege dus ik denk dat het passend geweest was als minimum één iemand de moeite en het respect had gehad om op zo'n vergadering bijeen te zijn. U voert nu de politiek van de lege stoel want Herentals laat zijn stem niet horen op zo'n projectvergadering. De gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar organiseert zo'n bijeenkomst om de kans te geven aan een lokaal bestuur om zijn mening te vertolken maar daar wordt niet op ingegaan. Ik vraag me echt af wat de bedoeling daarvan is en ik begrijp echt niet dat u niet meer aandacht besteedt aan een dergelijke aanvraag met zoveel impact. Er zijn 101 bouwaanvragen en milieuvergunningaanvragen en die hebben toch nooit dit effect en ik heb het nog altijd over Klein Gent. Het is onbegrijpelijk dat dat dossier zo evolueert. U weet dat er in beroep een milieuvergunningaanvraag verleend is en u hebt de kans om ten opzichte van de stedenbouwkundige, de overheden uw mening te geven op een vergadering en het schepencollege doet dat niet. Ik snap dat niet.

Schepen Van Olmen: Nog even ter verduidelijking, die brief is bij ons toegekomen op 19 maart voor een vergadering op 29 maart. We hebben intussen nog een besluit genomen met het schepencollege om daar een schriftelijk advies neer te leggen zodanig dat die projectvergadering wel degelijk het standpunt van de stad Herentals kende. Ik denk dat we toch wel een serieuze inspanning gedaan hebben om daar een deftige vergadering te kunnen laten plaatsvinden.

Burgemeester Jan Peeters: Het is ook geen nieuw dossier. De gemachtigde stedenbouwkundige ambtenaar heeft voor deze aanvraag twee keer op papier het advies van de stad gekregen. Een eerste keer in 2009 bij de start van de procedure, toen is er nog advies gegeven over de vijf windmolens, wat er intussen drie geworden zijn. En ook nu hebben we schriftelijk advies gegeven. Voor de overgrote meerderheid van de dossiers geven wij schriftelijk advies aan de gemachtigde ambtenaar. We hebben nu trouwens geen ander standpunt ingenomen dan drie jaar geleden. Het allerbelangrijkste wat ons betreft, is dat Klein Gent principieel een geschikte locatie is om windmolens in te planten wanneer zij voldoen aan de regels van afstanden enz. die moeten getoetst worden door de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar. Intussen is de wetgeving ook al wat gewijzigd rond windmolens.

Raadslid Paulis: Dat wil ik net zeggen. Er zijn heel wat wijzigingen in die sector en het is heel interessant om van gedachten te wisselen met de topambtenaar ter zake. Ok, je kunt dan op papier iets versturen maar het feit dat die een vergadering wil organiseren, is toch omdat er een zeker belang aan dit dossier gehecht wordt, zelfs bovenlokaal, en als je dan als lokaal bestuur niet gaat, doet mij dat ook vrezen voor het dossier Molekens. Gaat dat ook zo gebeuren, gaat men daar ook zijn kat sturen? Een dossier kan, denk ik, op een betere manier verdedigd worden.

Schepen Van Olmen: Als de gemachtigde ambtenaar het dossier serieus genomen had, dan had hij na het openbaar onderzoek in 2009, waarbij de stad advies had gegeven, een uitspraak kunnen doen. Maar hij heeft dit laten liggen tot er duidelijkheid was over de milieuvergunning. Het is niet onze verantwoordelijkheid dat hij daar een aantal jaren overheen laat gaan.

Raadslid Paulis: Het is ook niet mijn verantwoordelijkheid, wel die van de gemachtigde ambtenaar. Het is het prerogatief van de gewestelijke ambtenaar om een vergadering te organiseren dus hij zal wel weten hoe het dossier moet behandeld worden volgens de regels. Dat is nog geen reden om niet in te gaan op een vriendelijke uitnodiging en om niet aanwezig te zijn en daar het standpunt niet correct mee te delen. Ik hoop alleen, en daar wil ik mee afsluiten, dat het dossier van de Molekens wel de nodige aandacht krijgt en dat daar wel zal ingegaan worden op elke uitnodiging en elke gelegenheid die men krijgt om het lokale standpunt te verdedigen.

Burgemeester Peeters: Dit is een zeer interessante discussie maar u weet ondertussen al zeer lang, sinds 2009, dat wij voorstander zijn van de inplanting van windmolens op Klein Gent. Maar vindt u daar nu van? Vindt u dat wij als stad vóór of tegen windmolens op Klein Gent moeten zijn? Want daar gaat het over.

Raadslid Paulis: Ga het dan daar zeggen.

Burgemeester Peeters: Dat hebben we gedaan. We hebben twee keer een brief gestuurd namens het college met de boodschap dat we daar principieel voorstander van zijn. Maar wat is uw visie: bent u vóór of tegen windmolens op Klein Gent?

Raadslid Paulis: Als het voorstel aan alle regels voldoet, dan moet je die aanvraag uiteraard honoreren.

Burgemeester Peeters: Dan zijn we het voor een keer eens. Ik denk dat dat een constructieve conclusie kan zijn voor dit debat.

021/

2 Opmaak zonaal veiligheidsplan

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: Opmaak zonaal veiligheidsplan

Het huidige zonaal veiligheidsplan loopt dit jaar ten einde. Voor het bepalen van de doelstellingen heeft de politie naar de mening van het stadsbestuur gevraagd. Welke insteek hebben de vertegenwoordigers van onze stad gegeven?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Het is niet zo dat de politie aan de stad gevraagd heeft wat het standpunt van de stad is over het zonaal veiligheidsplan. Dat moet opgemaakt worden voor de periode 2013 – 2016. Er zijn nog geen duidelijke instructies van binnenlandse zaken over de timing want dat zit allemaal een beetje in de opstartproblemen van de nieuwe minister van binnenlandse zaken. De verwachting is dat dat eind dit jaar moet klaar zijn. Dat is ook de timing die de zone nastreeft. Het zonaal veiligheidsplan wordt opgemaakt op basis van verschillende inputs. Dat komt zowel van het parket in Turnhout, van de procureur, van de lokale criminaliteitsbarometer, van de visies van de steden en OCMW's in de zone en van andere partners van de politie. Er zijn een stuk of acht bronnen die bevraagd worden en wiens mening relevant is om zo'n zonaal veiligheidsplan op te maken. De zone heeft voor deze cyclus gekozen om te werken met een systeem van 'wereldcafés'. Het komt er op neer dat zij de voorbije maand twee informele bijeenkomsten hebben gehouden waarbij zij met verschillende groepen een soort van brainstormingsoefening gedaan hebben over wat er in dat zonaal veiligheidsplan moet komen: wat de problemen zijn bij de politie, wat de fenomenen zijn die goed of slecht aangepakt worden. Dat is een keer gebeurd met mensen uit het middenveld: de contactgroep industrie Herentals, de contactgroep industrie Olen, de Unizo-werking, de welzijnsorganisaties van de regio, het JAC en dergelijke, het heel brede middenveld dat van ver te maken heeft met het politieel werkveld. De tweede groep waren de lokale besturen: gemeentebesturen en OCMW-besturen, niet alleen politici maar ook ambtenaren zoals diensthoofden sociale zaken en dergelijke. Al die mensen zijn in twee sessies samen geweest, hebben daar een brainstorming gedaan. Niet met een voorbereid standpunt van wat de stad wil, want dat hebben we niet, maar wel de ervaring van diensthoofden OCMW, diensthoofd en schepen van sociale zaken, voorzitter OCMW en mensen uit het middenveld. Dat wordt nu allemaal verwerkt in een rapport, met de insteeken van het parket, van de procureur, die van het justitieel veiligheidsplan en van al de andere zaken die wij kennen, en dat wordt in de loop van het najaar verwerkt in actieplannen en een nieuw zonaal veiligheidsplan. Dat zal, zoals het de vorige keer ook gebeurd is, ook nog wel komen naar de gemeenteraadscommissie veiligheid die daar ook een rol in te spelen heeft en uiteraard ook naar de politieraad voor het ter goedkeuring naar Brussel gaat. Dat komt allemaal nog. De insteeken kunnen heel verschillend zijn. De mensen uit het OCMW zullen meer op jeugdsanctierecht en jeugdproblematiek gefocust hebben, mensen die te maken hebben met bedrijfsinbraken in de industrieterreinen zullen daar misschien op gefocust hebben. Het was een heel breed pallet van thema's, het ging van verkeer, communicatie, inbraken tot jeugdbeleid. Dat is in feite nog maar de start van het proces, er zijn nog geen prioriteiten uitgekozen.

Raadslid Marcipont: Is het zo dat de stad eigenlijk geen insteek kan doen?

Burgemeester Peeters: Via de gemeenteraadscommissie veiligheid. Elk politieraadslid kan

daar ook op de politieraad zijn mening over geven. Er worden van de verschillende kanten bevestigingen gedaan. Er is ook een enquête gedaan in onze zone naar de bevolking toe, de veiligheidsmonitor, die wordt om de twee jaar gedaan. Ook dat wordt allemaal gebruikt om te bepalen wat de prioriteiten voor de politie zijn. Ook criminologische analyses spelen een rol. We hebben vorige keer vastgesteld dat de drugsproblematiek in gans de Kempen, ook naar fabricage toe, groter is dan 10-15 jaar geleden. Die problematiek is omwille van die criminologische analyse als prioriteit terecht gekomen in het veiligheidsplan. Daar wordt de laatste jaren intensief op gewerkt en met resultaat.

Het is niet zo dat men aan de stad heeft gevraagd om een rapport te maken als insteek voor het veiligheidsplan. Dat was niet de bedoeling van die sessies. Ze hebben trouwens ook niet alleen naar het beleid gevraagd maar ook naar ambtenaren.

021/

3 Stadspark

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: Stadspark

Het stadspark van Herentals biedt vele mogelijkheden om er een aantrekkelijk en aangenaam park van te maken. Tot op heden moeten we vaststellen dat er hier maar weinig werd rond gedaan. Welke visie heeft het schepencollege hierop? Wat is men van plan met de rest van de omwalling van het park? Kan de muur worden gesloopt? Kan de graffiti op de muren en de banken verwijderd worden door personen met een werkstraf?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

De stad Herentals is zeer actief in het organiseren van plaatsen waar werkgestrafden hun taak kunnen uitoefenen. Wij zijn een van de weinige steden in de Kempen die daar een ambtenaar voor in dienst hebben en een contract hebben met justitie. Wij organiseren zeer actief tientallen tewerkstellingsplaatsen voor werkgestrafden, ook in onze eigen diensten, ook in de problematiek die u beschrijft, bijvoorbeeld. Want de plaats waar nog meer graffiti gespoten wordt dan in het park is de tunnel aan het station en daar hebben we al twee keer een herschildering gedaan met werkgestrafden. We zijn daar dus voor en we doen dat ook. Je moet de mensen natuurlijk ook kunnen betrappen en ze moeten ook veroordeeld worden door de rechtbanken en ze moeten begeleid worden naar de uitvoering van dat soort van taken. Maar daar zijn wij actief mee bezig en wij hebben al bijna tien jaar een contract met justitie om die werkstraffen uit te voeren.

In ons bestuursakkoord en in de meerjarenplanning hebben wij ingeschreven dat wij het stadspark willen openmaken in het kader van de heraanleg van de Nieuwstraat. We hebben dat ook gedaan en het is nu bijna ten einde. Er moet alleen nog een afwerking komen van de gevel van de oude rijkswachtkazerne. Eigenlijk is dat het model dat wij nastreven: in de plaats van de gesloten hof van een kasteel willen wij die opentrekken naar een open toegankelijke tuin die gemakkelijk zichtbaar en betreedbaar is vanuit de aanpalende straten. Langs de kant van het Loopke is dat nog niet gebeurd omdat dat een oefening is die we moeten doen in het kader van het herinrichten van gans het binnengebied achter het Hof en achter het Schaliken. Net zoals we voor de kant van de Nieuwstraat gewacht hebben op de heraanleg van de Nieuwstraat, zullen we dat doen wanneer we overgaan naar de inrichting van het binnengebied het Schaliken. Maar we zitten nu in de fase van de grondverwervingen. We hebben al grote percelen gekocht maar nog niet alles, er zitten nog altijd privégronden tussen. Trouwens een stuk van het Loopke is nog altijd privé-eigendom van aangelanden. Het ideale is volgens mijn persoonlijke mening om ooit een open doorsteek te krijgen tussen het stadspark en het binnengebied. Daar zijn we nu die gronden aan het verwerven zodat het openbaar gebied wordt van aan de Markt tot aan de Belgiëlaan tot aan het cultuurcentrum. Zo staat het trouwens ook in het masterplan dat in 1999 of in 2000 is uitgewerkt door de administratieve diensten. De realisatie van het cultuurcentrum was daar een eerste fase van.

Intussen is het belangrijk dat we het stadspark proper en netjes houden. We hebben vorig jaar een nieuw speeltoestel geplaatst. Onze groendienst neemt dat vrij intensief op, zowel in de reinigingstoeren als in de onderhoudstoeren. De groendienst heeft ook al veel struik-

gewas gekapt aan de kant van de Belgiëlaan om het park transparanter te maken. Vroeger was het aangelegd als een tuin met veel struiken aan de kant van de straat om inkijk tegen te gaan. Nu willen we net het omgekeerde. We hebben dus al veel stappen gezet maar de grote structurele bouwingrepen hangen samen met de herinrichting van het binnengebied achter het Schaliken.

Raadslid Marcipont: Ik heb ook in de schepenverslagen gelezen dat men de muur voorlopig wil behouden tussen de reeds verworven domeinen. Waarom kan die al niet afgebroken worden?

Burgemeester Peeters: De muur blijft staan omdat het Loopke ook een architectonische waarde heeft. Maar we maken er wel openingen in zoals dat nu al het geval is achter hotel de Karmel waar nu ook al verschillende poorten in zitten. De verbinding tussen het Loopke en die voorlopige parking gaat er wel komen, er komen dus doorsteken. Maar dat zijn allemaal maar voorlopige bouwwerken. De inrichting van die tijdelijke parking verloopt in de lijn als de voorlopige parking achter de Karmel. Dat is een provisoire verharding met een tijdelijke bouwvergunning in afwachting van de ontwikkeling van het binnengebied. En daar zitten we nog altijd met de problematiek dat we nog twee percelen zouden moeten verwerven. De afgelopen jaren hebben we al een viertal percelen gekocht maar een twintig procent van de gronden zijn nog niet in onze eigendom. Maar we proberen die nog altijd in der minne te verwerven; ik denk dat dit nog altijd een betere piste is dan via gerechtelijke weg of via onteigeningen.

021/

4 Wateroverlast Zelse Beek en Raapbreukloop

De raadsleden Roel Vervoort en Daniël Marcipont hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: Wateroverlast Zelse Beek en Raapbreukloop

Zowel de Zelse Beek als de Raapbreukloop zorgen op regelmatige basis voor wateroverlast bij de aanpalende bedrijven en woningen. Welke stappen heeft het stadsbestuur in deze reeds ondernomen om natte voeten te voorkomen?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Wat de Zelse Beek betreft, verwondert het mij een beetje dat u het antwoord dat u gekregen hebt van de diensten, hernomen hebt in uw vraag. Het gaat om een tweede categorie waterloop en dat betekent dat het een waterloop is die de provincie onderhoudt. De provincie heeft laten weten dat de waterlopen tussen 1 september en 15 december zullen geruimd worden. Voor de oplossing van dit dossier wordt er gewacht op VMM, en dat gaat over centen, want een deel moeten wij daarin doen, een deel moet Aquafin doen, maar er wordt ook gewacht op subsidies.

Raadslid Marcipont: Mijn vraag is of er kan worden aangedrongen dat er wordt doorgewerkt want de mensen wachten daar al vier jaar, en, is er een tijdelijke oplossing mogelijk want het duurt misschien nog vier, vijf of misschien wel tien jaar voor die oplossing er komt.

Schepen Schellens: Het is inderdaad een probleem maar wij vragen regelmatig achter de stand van zaken in dergelijke dossiers. In dit dossier is het vooral de provincie die een stuk moet doen. Je kan moeilijk rioleringen gaan leggen in een project dat nog gesubsidieerd wordt. Maar dat geeft inderdaad op dit moment een overlast en voor ons duurt dat ook lang.

Burgemeester Jan Peeters: Men weet wat de technische oplossing moet zijn en Aquafin heeft daar ook een rioleringsproject voor uitgewerkt. Maar dit project staat, zoals tientallen projecten in Vlaanderen, op de financiële wachtlijst van de Vlaamse Milieumaatschappij die de subsidies moet geven aan de lokale besturen maar ook aan Aquafin. Je praat nu over dit maar wij hebben in Herentals acht rioleringsprojecten klaar die al zes jaar op de wachtlijst van de Vlaamse Milieumaatschappij staan. Servaas Daemsstraat, Woud, Begijnhof, Eilandje, Schoutenlaan, er staan heel wat dossiers gereed met verschillende problematieken zoals wateroverlast of vuil wateroverlast zoals in de Servaas Daemsstraat, waar de stad het werk gedaan heeft en het studie bureau de technische fiches voorbereid heeft. We wachten dan op

de toekenning van de subsidies door de Vlaamse Milieumaatschappij. De laatste jaren hebben we een aantal projecten goedgekeurd gekregen zoals Wuytsbergen, Ekelstraat en Schoutenlaan vorig jaar. Alles samen gaat het over acht dossiers op het grondgebied Herentals. Dit is het negende maar dit is een Aquafinproject. Dat bewijst maar een ding en dat is dat Vlaanderen een grote achterstand heeft in rioleringen en dat Vlaanderen daar de komende jaren veel geld zal moeten investeren, zowel Aquafin voor de bovenlokale als de gemeenten voor de lokale rioleringsprojecten. Wij hebben ons werk gedaan en nu moet Aquafin als bouwheer en als beheerder van de waterloop inderdaad de subsidies krijgen van Vlaanderen om dat project te gaan uitvoeren. Maar zij wachten natuurlijk ook op de subsidiëring.

Schepen Mien Van Olmen: Zowel Jos Schellens als ikzelf zitten als schepen in de Waterschappen en verder door in het Bekkenbestuur die eigenlijk ook die programma's adviseren. Die subsidies voor Aquafin komen daar ook altijd ter advies voor en als je die verslagen opvraagt zal je zien dat wij daar altijd vragen om aandacht te geven aan die projecten van Herentals. Wij spelen daar wel degelijk onze rol in maar men werkt met prioriteitenpunten bij de Vlaamse overheid en we zijn er inderdaad nog niet in geslaagd om ons dossier van boven te krijgen.

Burgemeester Jan Peeters: Het dossier van de Raapbreukloop is een totaal ander dossier want de Raapbreukloop is eigenlijk geen openbare waterweg want hij is niet geklasseerd in klasse 1 tot 3 terwijl een beek dat wel is. De loop achter de huizen van de Raapbreukstraat, achter de kazerne en de school en achter enkele huizen in Drijvelden is eigenlijk een private regenwatergracht. Die heeft geen apart kadastraal nummer, is ook geen eigendom van de stad, maar is wel eigendom voor de helft van de aangelanden. Wettelijk is het zo dat de aangelanden van zo een gracht voor de helft eigenaar zijn en verantwoordelijk zijn voor het onderhoud en voor de vlotte regenwaterafloop stroomopwaarts. Het is zeer belangrijk om te weten dat de aanpalenden aansprakelijk en verantwoordelijk zijn voor de regenwaterafvoer van die gracht. We hebben een aantal problemen vastgesteld want onze diensten kennen dat probleem. Ten eerste is er in die gracht steenpuin gestort door aanpalenden waardoor de vlotte afvoer uiteraard niet gegarandeerd is. Ten tweede zijn wij als stad ook voor een groot stuk aanpalend. Met de brandweerkazerne zijn wij een van de grotere perceelseigenaars en ook verantwoordelijk voor de vlotte afvoer aan het stuk naast ons perceel. Daar hebben we vastgesteld dat die gracht aankoppelt op de riolering via een ondergrondse leiding die onder de parking van de brandweerkazerne loopt sinds een jaar of vijftien, sinds het complex van Wellens daar destijds gezet is. Die was in belangrijke mate verstopt - en dat is onze aansprakelijkheid - en die is einde maart, begin april vrij gemaakt. Wij hebben de gracht met de kraan gedregd en gereinigd en open gemaakt. We hebben niet alleen op ons stuk geruimd maar om het probleem te verlichten ook verder door op stukken waar we niet juridisch aansprakelijk voor zijn, dit om de eerste drooglegging van dat gebied te realiseren en om het waterpeil te laten zakken. We hebben de mensen aangeschreven om de juridische toestand van die gracht uit te leggen en hen er op te wijzen dat ze mee eigenaar zijn en dat ze de vlotte doorstroming moeten garanderen en dat ze daar niet in mogen storten. De noodzakelijke werken en de ontstopping zijn gebeurd en het regenwaterpeil is dan ook gezakt. Onze milieudienst volgt dat op, daar kunt u ook de nodige informatie krijgen. Maar het gaat dus niet om een waterloop die door de stad moet beheerd worden. Het is de eigendom van de aanpalenden en valt ook onder de verantwoordelijkheid van de aanpalenden om hem open te houden. Alle aanpalenden zijn daar via een bewonersinformatiebrief over ingelicht.

021/

5 Bomen langs de vaart illegaal geveld

De raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Er zijn langs de vaart 57 bomen illegaal geveld. Dit kan niet gebeuren zonder dat de dader gekend is. Hoe reageert het bestuur hierop?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Er is inderdaad een illegale kapping gebeurd op gronden langs het kanaal die eigendom zijn van de Dienst van de Scheepvaart. De dader is inderdaad gekend. De eigenaar van het aanpalende perceel had een machtiging gekregen van Natuur en Bos voor het kappen van een bos. De aannemer die de werken voor die eigenaar uitvoerde, is overijverig geweest en heeft de eiken op het naastliggend perceel mee gerooid. Er is intussen op vraag van de Dienst van de Scheepvaart een PV opgemaakt, ook in samenwerking met het Agentschap voor Natuur en Bos. We moeten daar als stad geen rol in spelen. Het Agentschap voor Natuur en Bos heeft een nieuw aanplantingsplan opgemaakt, dus het terrein kan op lange termijn hersteld worden. Uiteraard betreuren wij dit maar er is het nodige gevolg aan gegeven.

Burgemeester Peeters: De Dienst van de Scheepvaart heeft ook een schadeclaim geformuleerd naar de aannemer. De gekapte en afgevoerde houtvoorraad was een klein fortuin waard.

021/

6 Stuk grond hoek Burchtstraat/Begijnenvest in beheer van de vzw Stichting Kempisch Landschap

De raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Op het einde van de Burchtstraat, de hoek met de Begijnenvest ligt een stuk grond in beheer van de vzw Stichting Kempisch Landschap; er staat daar een chic paaltje met de naam van de vzw op. Het gebied is echter verwaarloosd. De bomen worden ziek omdat ze overwoekerd zijn met klimop en er is een wildgroei van bamboe ontstaan.

Bovendien liggen de resten van de vroegere omheining in stukken op de grond. Wat zijn de plannen met dit stuk? Kan het bestuur hier iets aan doen? Er wordt elk jaar toch een som geld gestort naar de vzw.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Wat betreft het bosje dat in eigendom is van de Stichting Kempisch Landschap, hebben wij vorig jaar de melding gedaan dat daar dringend beheerswerken moeten uitgevoerd worden. Wij betalen jaarlijks een lidmaatschap aan de Stichting Kempisch Landschap en als zij gronden aankopen, financieren wij die mee. Uit het overleg van vorig jaar is gebleken dat zij er wel van uit gaan dat die beheerswerken door de stad gebeuren. Zij willen dus op vraag van de stad gronden aankopen en in dat opzicht betalen wij lidmaatschap. Maar het beheer van dat stukje bos hebben wij dit jaar in de planning opgenomen van de dienst. Wij gaan er dus mee akkoord dat wij die werken uitvoeren en de bamboe zullen verwijderen.

Raadslid Daniël Marcipont: Wat is dan eigenlijk het nut waarom wij dat verkopen aan die vzw?

Schepen Van Olmen: Wij verkopen dat niet. Het gaat vaak om waardevolle percelen die te koop worden aangeboden. Als wij die als stad zouden aankopen, betalen wij de volle prijs. Als de Stichting Kempisch Landschap die koopt, betalen wij tien procent maar komt de grond wel in handen van de openbare overheid. Via het lidmaatschap ontstaat er een soort van solidariteit en via subsidies van de provincie kunnen die gronden worden aangekocht om zo de stadskas minder te belasten.

Raadslid Marcipont: En moet de stad dan voor al die domeinen in het onderhoud voorzien?

Schepen Van Olmen: Zij hebben ons gezegd dat zij inderdaad zelf geen beheerswerken doen.

Burgemeester Jan Peeters: Op sommige plaatsen voor de grotere aankopen zoals de Kolonie in Merksplas of de Merodebossen in Westerlo-Herselt gebeurt dat vaak nog met Europese en Vlaamse projecten naar natuurinrichting en naar beheer. Maar voor de kleinere

stukken gaan ze er blijkbaar van uit dat de lokale besturen dat zelf doen. Maar dat bos is indertijd aangekocht van de privé-markt. Het is niet zo dat de stad dat verkocht heeft aan de Stichting Kempisch Landschap.

021/

7 Afsluiting van het Begijnhof in verval op het einde van de Begijnenvest

De raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Aan het einde van de Begijnenvest is de betonnen afsluiting van het Begijnhof in verval. Wat zijn de plannen met deze omheining?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Eigenlijk kan ik hier heel kort over zijn. Die muur is van het OCMW en die staan in voor het beheer van hun patrimonium. Eigenlijk moet u die vraag aan het OCMW stellen. Zij zullen een antwoord kunnen geven over wat hun bedoelingen zijn.

021/

8 Parkeerverbod Begijnhof

De raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Op het Begijnhof wordt nog steeds geparkeerd alhoewel er bij onze vorige tussenkomsten in de GR van 25 oktober 2011 en in de GR van 6 december 2011 gezegd was dat er op het Begijnhof een algemeen parkeerverbod geldt. Er staat nu zelfs een paal aan de Begijnenpoort met het parkeerverbod doorstreept zodat daar kan geparkeerd worden! Weet het bestuur hiervan? Dit is in tegenstrijd met de beslissingen genomen in verband met parkeren op het Begijnhof. (GR 25 augustus 1986 en SC 23 april 2010). Ik begrijp deze problematiek niet; de bewoners van het Begijnhof hebben parkeerplaats op 50 meter op de Augustijnenlaan.

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Dat klopt inderdaad. Naar aanleiding van uw vraag ben ik toch nog eens persoonlijk gaan kijken en die paal zou normaal tegen de Wereldwinkel moeten staan en ik heb de dienst vandaag nog gevraagd om een meldingsformulier op te maken om die zaak dringend op te lossen.

021/

9 Zwerfvuil in Herentals

De raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Herentals heeft veel last van zwerfvuil. Vooral op het einde van een schooltrimester, voor de vakantie, is er veel overlast. Zijn er plannen om er structureel iets aan te doen?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

We hebben dat hier al eens toegelicht. Sinds de hervormingen van de uitvoeringsdiensten zetten we daar sterk op in. We hebben een speciale ploeg die het vuil gaat opruimen. We ondersteunen ook zwerfvuilacties, bijvoorbeeld die van de Plattelandsvrienden, want we merken ook dat kinderen na deelname aan dat soort acties bewuster omgaan met afval. We zetten daar dus goed op in. Als u daar een oplossing voor heeft, graag. Het is een probleem waar andere gemeentes evenzeer mee kampen, dat blijkt als we met de schepenen van leefmilieu samen zitten. Maar een gemakkelijke oplossing is daar niet voor.

Raadslid Marijke Rombouts: Ik heb onlangs gelezen in de pers dat er voorlichtingscampagnes zijn in de scholen. De kinderen schrikken enorm als ze zien dat er in de oceaan hele eilanden plastic opgehoopt zijn. Maar ik weet niet in hoever het stadsbestuur daar kan in tussen komen.

Schepen Van Olmen: We hebben dat soort vragen al eens gehad van scholen en dan ondersteunen wij hen daar inderdaad in. Ook IOK doet regelmatig een aanbod aan scholen met uitgewerkte acties waar de scholen dan kunnen op inpikken.

Door de raad,

Bij verordening;
De secretaris,

De voorzitter

ir. F.Van Dyck

J.Peeters
burgemeester